



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД ТРОЯН
ул. „Мизия” №11; тел.: 0670 627 13; www.nu-hristobotev.com;
e-mail: nu_hr.botev@abv.bg

=====

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Мариана Митова/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В НУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД ТРОЯН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10 / 13.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № г. на директора на училището.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Концепцията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, са част от настоящия план. Те са приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи у младите педагогически специалисти към обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
3. Постигане на положителни промени при подпомагане на личностното изграждане на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
4. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост и активно взаимодействие със социалната страна, т.е. прилагане на знанията, уменията, отношенията и компетентностите в реални и нестандартни ситуации;
5. Използване на ефективни, иновационни и интерактивни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите компетентности;
6. Приоритетно използване на формиращото оценяване на уменията и знанията на учениците и оценяване по проекти;
7. Формиране на нагласа и умения за работа в екип / група чрез алтернативни техники и методи за сътрудничество и взаимодействие;
8. Приемственост между ПГ и училище.
9. Работа по проекти в електронни платформи

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
3. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на проблемите на разглеждане, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
4. Формиране на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда.
5. Правилно и трайно усвояване на учебния материал в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране и стимулиране на любознателността и стремежа към знания.
7. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на децата.
8. Удовлетворение на потребностите на учениците от активната дейност, изява, общуване и творчество.
9. Формиране на личностни и социални умения у подрастващите.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Организационни форми за реализиране на вътрешноинституционална квалификация:
 - ✚ лектории;
 - ✚ открити практики;
 - ✚ дискуссионни форуми;
 - ✚ методическо подпомагане;
 - ✚ презентации на творчески проекти;
 - ✚ споделяне на иновативни практики;
 - ✚ резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

- ✚ Вътрешноинституционална квалификация - за всеки педагогически специалист се планират задължително 16 (шестнадесет) академични часа за учебната година.
- ✚ Въвеждаща квалификация - планира се и се реализира при установена необходимост;

Дейности	Часове /астрономически/	Учители
Открита практика пред учители	4 ч.	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД
Гържество пред родители	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД
Отворени врати пред родители	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД
Методическа сбирка Педагогически практикум– лектор	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД
Взаимно посещение на ситуации/часове	2 ч. за изнасящия урок и 1 мин. за наб- людаващия	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД
Общо обучение (съвместно с учителите от училище)	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД
Иновативен класен проект	3, 5 и 8 ч.	Педагогически специалисти и учители ГЦОУД

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група (брой) Отговорник
1. Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година във връзка със ЗПУО и основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.	Дискусия	м. Септември	Пед. специалисти
2. Изготвяне на график за провеждане на контролни работи /входни и изходни нива/. Провеждане на входящи тестове по предмети, готовност за училище и отчитане на резултатите от тях.	Работа в екип. Работна среща	Септември 2023г. – Февруари 2024г.	Класни ръководители, учители ГЦОУД 1. клас, учители ПГ, пом. директор
3. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в учебно-възпитателната работа през учебната година в 1 – 4 клас, в групите ЦОУД и ПГ.	Работна среща	м. Септември	Класни ръководители, учители ГЦОУД, учители ПГ
4. Анализ на резултатите от входно, диагностика в I клас и ПГ; анализиране на резултатите, разглеждане причините за допуснатите типични грешки, обсъждане на форми и методи за превенция .	Дискусия	м. Октомври	Класни ръководители, учители ГЦОУД и учители ПГ.
5. Актуализиране на портфолиото на учители и ученици.	Работна среща	м. Октомври	Пед. специалисти
6. Запознаване с Националния календар за извънкласни дейности, състезания и конкурси, одобрени от МОН.	Дискутиране	м. Октомври	Пед. специалисти,

			Директор
7. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	Дискутиране	През годината	Пед. специалисти
8. Информирание на педагогическите специалисти за новости, съобщения, текущи въпроси за квалификацията на учителите	Беседа	През годината	Пед. специалисти Директор
9. Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	Дискусия	м. ноември	Педагогически специалисти
10. Обмяна на идеи и успешни практики между учителите	Дискусия, беседа	постоянен	Педагогически специалисти
11. Споделяне на добър опит и практики при подготовка на НВО	Дискусия	м. декември	Вачкова, Вълкова
12. Идентифициране на трудности и проблеми в ежедневната УВД. Техники за справяне, решения.	Беседа	м. януари	Пед. Специалисти
13. Отчитане на резултати след първи срок	работна среща дискусия	м. февруари	Педагогически специалисти
14. Използване на различни форми и методи за приобщаване на родителите към учебната дейност чрез: ✓ провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане; ✓ ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база; ✓ съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и Час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците;	*	През учебната година	Класни ръководители, учители ГЦОУД и учители ПГ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ провеждане на родителски срещи, като на първата родителска среща класните ръководители да уточнят задълженията на родителите към училището и начина на довеждане и прибиране на учениците първокласници в и от училище; ✓ провеждане дни на открити врати във всички класове и групи. ✓ провеждане на извънкласни дейности съвместно с родители. ✓ приобщаване на родителите към училищния живот чрез класни и извънкласни дейности. ✓ Ежедневна комуникация чрез използването на интернет инструменти или чрез писмено и устно общуване. 			
<p>15. Съвместна работа на началните учители, учителите ГЦОУД и учителите в ПГ към детските градини чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организиране на родителско-учителски срещи за запознаване на родителите с организацията на обучение в I клас; ✓ Организиране и провеждане на кампания за бъдещите първокласници на училището, подготвяне на диплянки или листовки за родителите; организиране на изложби с постижения на ученици от училището 	Работна среща. Дискусии.	м. Април – Май 2024г.	Пед. специалисти. Директор
16. Отворени врати пред родители	Практикум	втори срок	Пед. специалисти, пом. директор
<p>17. Открити уроци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учител I-IV клас – Т. Габърска - една от учител в ГЦОУД. – Х. Вачкова - една ситуация в ПГ – Ралица Антонова 	Практикум. Споделяне на добри практики.	I и II втори учебен срок	Пед. специалисти Т. Габърска, Х. Вачкова, Р.
18.. Обмяна на опит с учители от други училища	Обмяна на опит		пом. директор Директор
1.18. Взаимно посещение на уроци	Обмяна на	През	Пед.

	опит	годината	специалисти
--	------	----------	-------------

Външноинституционална квалификационна дейност					
Тема	Организатор	Форма	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
<i>I. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.</i> I.1. Мотивиране на учители за придобиване на ПКС.	висши училища, научни организации, обучителни организации	Обучение	През годината	Директор Пед. специалисти	Институцията
I.2. Есенни съвещания по всички учебни предмети	РУ	Работна среща	септември	Пед. специалисти	-
I.3. Организиране на изнесено обучение		Споделяне на идеи	м. октомври	Директор, пом. директор	Институцията
I.7. Участие в учителски форуми и конференции	РУО гр. Ловеч	Обмяна и споделяне на добри практики	през годината	Пед. специалисти	Институцията
I.8. Повишаване на образованието и професионалната си квалификация на непедагогическия персонал и прозрачност при получаване на информация за различни обучения, като условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.	Различни институции	Обучения	През годината	Непедагогически персонал	Институцията

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2022/2023 година и включват:

1.2.1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

1.2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа

1.2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непедagogическия персонал на НУ "Христо Ботев", гр. Троян да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Директор
2. Педагогически специалисти
3. Непедagogически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Планиране, организиране на обучението.
2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност .
3. Актуалност на обучението.

4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост .
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
6. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на НУ "Христо Ботев" се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- а/ са новопостъпили в системата на образованието;
 - б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания;
 - в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - г/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:
- ✓ тема на квалификационната дейност;
 - ✓ продължителност на обучението;
 - ✓ програма на обучението;
 - ✓ финансова част;
 - ✓ мотиви за участието;
 - ✓ очаквани резултати.
9. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2022/2023 година са опре-

делени 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията .

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществи от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид

относителния брой служители, преминали различните форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обучението през периода.

2. Качествени показатели - взема се предвид степента на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в МО, в което членуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/13.09.2023 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.