



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН
ул. „Мизия“ ; тел.: 0879 064 142 ; www.nu-hristobotev.com ;
e-mail: nu_hr.botev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :/п/

ДИРЕКТОР:



Мариана Митова

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „Христо Ботев“
през учебната 2023/2024г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10/13.09.2023 г.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2022/2023 г.

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучават 144 ученици разпределени в 8 паралелки в дневна форма и 18 деца в подготвителна група. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година по български език и литература и по математика е 5,50 като резултатите от НВО са по-високи от резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	80,38	61,77	+ 18,61	70,52	+ 9,86
Математика	73,75	58,39	+ 15,39	64,38	+ 9,37
Среден бал за училището	77,06	60,08		67,45	

В НУ „Христо Ботев“ работят 20 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 15 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението;
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение;

- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП);
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията;
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици;
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището;
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа;
- ✓ Ниска заинтересованост макар и на малка част от родителите;

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ „ Христо Ботев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2020 - 2024) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финанси
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители ЕПЦР	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020 – 2024)

2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2023/2024 година	Учители класни ръководители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2023/2024 година	Учители ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2023	ЗДУД	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУД	Брой учители	Училищен бюджет, проект
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУД	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУД	Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана за 2020-2024 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Октомври 2023	ЗДУД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование

5.1	Дейности по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Сформирани групи	Бюджет на Н
5.2	Дейности по Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Съгласно сроковете на проекта	Директор	Сформирани групи	Бюджет на П
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на Н

6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот

6.1	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2024/2025 година.	Март 2024	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходим
-----	--	-----------	----------	-----------------------------	----------------

7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2023/2024 година	Всички Педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходим
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходим

8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)

8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2023	Учителите	Картотека	Не е необходим
-----	---	---------------	-----------	-----------	----------------

8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2023	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходим
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходим
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходим
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2023/2024 година	Учители ЦОУД	Ученици в групата	Не е необходим
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходим
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходим
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2023/2024 година	Учители по предмети и учители ЦОУД	Планове, разработки, КДД	Не е необходим

8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2024	Учители по предмети	Планове, разработки	Не е необходим
8.11.	Приемственост между начални учители и учители в подготвителна група	Ноември 2023 г.	Учители ПГ и учители по предмети	Планове, разработки	Не е необходим
8.12	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходим

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09 2023 г.	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09 2023 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на плановете за ЧК, програми за ИУЧ.	м. 09 2023 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор Зам. директор	Протоколи	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – IV клас.	м. 09 2023 м. 05 2024 г.	Класни ръководители ЗАС	учебници	Целеви средства

	<p>1.1.6. Изготвяне на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; график за провеждане на контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	<p>м. 09 2023 г. м. 02 2024 г.</p>	<p>ЗДУД</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>
<p><i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i></p>					
	<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Всички учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и</p>	<p>През учебната</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

	ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	година			
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и раннооценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в четвърти клас и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09 2023	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво по БЕЛ и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09 2023	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 03 2023	Директор	План-прием	Не е необходимо
2.Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението повсички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси,	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правата на човека, дискриминацията • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, ден на Ботев и на загиналите</p>	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	за освобождението на България, изпращане на випуск 2023/2024 и др.				
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, ЗДУД	Дейности на УС	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители ЕПЛР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУД ЕПЛР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	ЗДУД	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение изпазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – осъвременяване на портфолиото и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет

	<p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <p>укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <ul style="list-style-type: none"> • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	конфликти и налагане на санкции и др.				
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител ИКТ	Сайт на училището	Училищен бюджет	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на протоколчик 2. Приемане на индивидуален учебен план на ученици със СОП 3. Приемане на правила за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка през учебната 2023/2024 г. 4. Приемане на план за проектните дейности 	
м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от предходната година и предложение на мерки с цел подобряване на образователните резултата 2. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас (готовност за училище) 3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата 	
м. декември		
м. януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на график за провеждане на контролните работи през втория учебен срок на учебната 2023/2024 г. 2. Запознаване със: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Седмично разписание за втория срок на учебната 2023/2024 година 2.2. График за провеждане на консултации по учебни предмети 2.3. График за провеждане на допълнителния час на класа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация 2.4. График за провеждане на часовете по спортни дейности 2.5. График за дежурство на педагогическия персонал 	
м. февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Училищен план прием. Определяне на реда за приемане на ученици в I клас и критерии за подбор 	

	3. Приемане на график за записване на ученици в първи клас на учебната 2024/2025г.	
м. април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на мерки за маркетинг и реклама на училището 2. Избор на учебници 3.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май. 4. Обсъждане плана за честване на празника на НУ „Христо Ботев“ 5. Обсъждане възможността за организиране на летни дейности и приемане на програма 	
м. май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на предложения за определяне „Първенец на випуск 2023/2024 г.“ 2. Обсъждане план за изпращане на випуск 2022/2023 г. 3. Определяне на ученици за допълнителна работа 	
м. юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане резултатите от НВО IV клас и приемане на мерки за подобряване на резултатите 2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2023/2024 г. и изпълнението на Годишния план на училището 3. Отчет на дейността на училищните комисии 4. Утвърждаване на групите за ИУЧ 5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година 	