



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН
ул. „Мизия“ ; тел.: 0670 627 13 ; www.nu-hristobotev.com ;
e-mail: nu_hr.botev@abv.bg



УТВЪРЖАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Марияна Митова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В

НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2022/2023 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 8 / 13.09.2022 г.) и е утвърден със заповед № 2838-243/13.09.2022 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

1.1. Анализ

- ✓ Начално училище „Христо Ботев“ е общинско.
- ✓ В училището се обучават 142 ученици от I до IV клас и 14 деца в ПТ.
- ✓ Целодневна организация на учебния ден е създадена за 137 ученици.
- ✓ В училището се обучават 2 ученици със специални образователни потребности.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, Училището осъществява планомерно сътрудничество с други училища.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за извезстен период са били извън системата на училищното образование.
- ✓ Училището развива активна дейност по европейски проекти.

Постигането на добро качество и ефективно обучение в училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за саморазвитие и саморазвиване на специалистите всяка година се изготвя програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за саморазвиване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение в училище е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат.

Обучението и квалификацията на учители са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на техните умения, способности, нагласи и желание за учене. Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации. В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Не-

необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри ще допринесе за по-голяма гъвкавост на системата и ще повиши качеството на средното образование.

1.2. Данни за кадровия потенциал на институцията:

През изтеклата календарна година в НУ „Христо Ботев“ работеха 17 педагогически специалисти, заемали длъжности, както следва:

Длъжност брой	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител
	1	0	13	6

- Носители на ПКС са 12 педагогически специалисти:

ПКС брой	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
	-	2	-	7	5

1.3. Изводи:

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и пропеса на прилагане, предлагане и обсъждане на добри практики в работата на учителите на учителите.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучение за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и други).

Формулата са успешна квалификационна дейност на училището е работата в екип, който обучава останалите колеги или избор на външен лектор, като традиция е да се прави изнесено обучение. Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификация и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слабите страни, които отчитаме са, че не всеки курс има практическа насоченост и това не отговаря на очакванията на преподавателите. Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са:

- времето на провеждане на обучението по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.
- отчитат се трудности, свързани с прилагането на новите наредби на МОН и воденето на училищната документация.
- основни проблеми в работата на учителя продължават да бъдат мотивирането на учениците в учебно-възпитателния процес, задържане на вниманието на учениците в час и взаимноотношенията с родителите.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
 - професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
- В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:
- подобряване на ефективността на образователния процес и снижаване нивата на агресия сред учениците;
 - постигане на значими резултати в учебната дейност: високи резултати от НВО, класиране на наши ученици на национални олимпиади, конкурси и състезания;
 - създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

II.1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Самоусъвършенстване чрез вънрешноучилищната система за квалификация.

- ✦ Засилване работата по утвърждаването на методическите объединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите объединения.
- ✦ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

✦ Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическите специалисти;
- б/ оптимизиране на организационната функция на директора;
- в/ провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- г/ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНІ в НУ “Христо Ботев” от училищата и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- ❖ Утвърждаване на методическото обединение като център на квалификационната дейност на учителите;
- ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
- ❖ Формиране на потребности, интереси и нагласи у младите педагогически специалисти към обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- ❖ Постигане на положителни промени при подпомагане на личностното изграждане на училищата и овладяване на трайни знания и умения.
- ❖ Постигане на положителни промени в личността на малкия ученик, чрез поставянето му в центъра на учебно възпитателния процес и овладяване на трайни знания, умения и компетентности, съобразени с ДОС;
- ❖ Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост и активно взаимодействие със социалната страна, т.е. прилагане на знанията, уменията, отношенията и компетентностите в реални и нестандартни ситуации;
- ❖ Използване на ефективни, иновационни и интерактивни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите компетентности;
- ❖ Приоритетно използване на формиращото оценяване на уменията и знанията на училищата и оценяване по проекти;
- ❖ Дейности предвидени в изпълнение на:
 - Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
 - Формиране на нагласа и умения за работа в екип / група чрез алтернативни техники и методи за сътрудничество и взаимодействие;
- ❖ Приемственост между ПП и училище.
- ❖ Работа по проекти в електронни платформи

- ❖ Работа в условията на Covid 19.
- ❖ Заниманията и самоподготовката в групите ЦОУД да допринасят за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.
- ❖ Превърщане на малкия ученик в активен участник и партньор в целодневната организация на учебния ден.
- ❖ Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навики, логически операции и творчески прояви.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- ✦ Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ✦ Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- ✦ Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- ✦ Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развигие и Дос.
- ✦ Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на проблемите на разглеждане, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
- ✦ Планиране на учебната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
- ✦ Формиране на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда.
- ✦ Да се работи за спазване на мерките за неразпространение на Covid 19.
- ✦ Правилно и трайно усвояване на учебния материал в съответствие с новите образователни изисквания.
- ✦ Формиране на навики за самостоятелно учене с разбиране и стимулиране на любознателността и стремежа към знания.
- ✦ Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на децата.
- ✦ Удовлетворение на потребностите на учениците от активната дейност, изява, общуване и творчество.
- ✦ Формиране на личностни и социални умения у подрастващите.
- ✦ Опазване здравето и живота на учениците.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Осъществяване на квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система - чуждоезиковата подготовка, компютърно обучение, гражданско образование, интегриране на деца със специални образователни потребности и на деца от други етноси.
2. Поставете ученика в центъра на цялостната дейност на училището - неговото обучение, възпитание и развитие.
3. Работа по проекти.
4. Работа в изпълнение на Национални стратегии, програми и графици.
5. Работа по национални проекти водещи до използването на дигиталните технологии в образованието на учениците от начален етап.
6. Здравен протокол в условията на извънредна противоепидемична обстановка.

ОСНОВНИ АСПЕКТИ

- ✦ Използване на интерактивни методи и техники;
- ✦ Проучване и внедряване на 8 – те ключови компетенции от Европейската рамка за учене през целия живот в учредителната работна:

 1. Комуникиране на майчин език;
 2. Комуникиране на чужди езици;
 3. Математически умения и основни познания в науката и технологиите;
 4. Компютърни умения;
 5. Умения за учене;
 6. Социални и граждански компетенции;
 7. Инициативност и предприемчивост;
 8. Културни познания.

- ✦ Работа с Web инструменти за реализиране на учебния процес и повишаване на ефективността.
- ✦ Използване на затворени групи в социални мрежи за комуникация с родителите, сайтове на класа и училището, виртуални класни стаи за мотивиране на учението и др. инструменти за подобряване на образователния процес и приобщаване на родителите към него.
- ✦ Формиране на клубове и групи според интересите и трудностите на учениците от училището във връзка с работата по проекти.
- ✦ Комуникация с родители и приобщаването им към училищния живот.
- ✦ Използване на онлайн платформи за работа в електронна среда.

II. ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2. Самоуствършване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област;
- комплексен, тематичен и инструментивен курс.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - гр. Ловеч;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО.

4. Оптимизиране на училищна среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
- диалогостика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

III. ОСНОВНА ЦЕЛИ:

Настоящите цели и приоритети за квалификационна дейност кореспондират с целите на комплексния годишен план, мисията, визията и стратегията на училището, с новия Закон за училищно и предучилищно образование. Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на образователно възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Модернизирани качество на образование в НУ "Христо Ботев" за осигуряване на адекватни възможности за формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, насърчаване и повишаване на грамотността на учениците през годината.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие между потребностите на системата на предучилищното и училищно образование, образователната практика и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на възложената работа.
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
3. Изпълнение на дадените в резултат на аестигирането препоръки и насоки за професионално усъвършенстване.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Мотивиране и задържане на квалифицираните специалисти в системата на предучилищното и училищно образование.
6. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
7. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, към който е добавен планът на методическото обединение.
2. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни, съвременни и мрежови технологии, добри педагогически

практики на всички нива.

3. Създаване на атмосфера за споделяне на добър и полезен педагогически опит, отстраняване на трудности при учебно възпитателния процес и повишаване ефективността му при подготовката на учениците.
4. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
5. Подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
6. Използване на механизмите на ОП „Развитие на човешките ресурси“ за мотивиране кариерното развитие на учителите.
7. Набелязване на мероприятия във връзка с националния план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Планираните за изпълнение направления и дейности са ориентирани към про дължаваша и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти, като предлаганите обучения са съобразени със спецификата на заеманите длъжности с цел подпомагане професионалното израстване и кариерното им развитие:

- придобити умения за прилагане на държавните образователни стандарти и новите учебни програми;
- актуализирани знания, умения и компетентности по ключови направления;
- създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- надградени управленски и ключови компетентности;
- практическа приложимост на постигнатите резултати от обученията;
- споделен добър опит и представени иновативни практики.

Видове квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията Чл.43 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):

Чл. 45. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. Продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - е) за организационни и консултативни умения;
 - ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
- (2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
- (3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „а“ – „з“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
- (4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

Чл. 46. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектори, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционална квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 47. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 48. (1) След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:

1. удостоверение за допълнително обучение или специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, букви „а“, „б“, „г“ и „д“ (приложение № 14);

2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, буква „в“ (приложение № 15).

(2) Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен с изключение на участието във формата по чл. 46, т. 1, буква „в“.

Чл. 49. (1) За участие в обучение за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документирани резултат.

(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполата предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изгълнено изискването на ал. 2, т. 1 за брой присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на работодателя.

Форми на квалификация:

- сбирки на методическите объединения
- самообразование
- семинари, тренинги и практикуми
- конференции, дискусии, интерактивни обучения
- сбирки, работа в екип
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна и споделяне на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци/
- онлайн споделяне
- педагогически четения – нови проекти на закони, правилници и др., -нововъведения в педагогическата практика, запознаване с полезен опит, сайтове, портали
- родителска лектория
- презентации

Дейности	Часове /астрономически/ 4 ч.	Учители
Открита практика пред учители	4 ч.	Педагогически специалисти и учители ПЦОУД
Тържество пред родители	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ПЦОУД
Отворени врати пред родители	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ПЦОУД

Методическа сбирка	2 ч.	Педагогически специалисти и учители
Педагогически практикум – лектор		ГЦОУД
Взаимно посещение на ситуации/часове	2 ч. за изнасящия урок и 1 мин. за наблюдаващия	Педагогически специалисти и учители
ГЦОУД		ГЦОУД
Общо обучение (съвместно с учителите от училище)	2 ч.	Педагогически специалисти и учители
ГЦОУД		ГЦОУД
Иновативен класен проект	3, 5 и 8 ч.	Педагогически специалисти и учители
ГЦОУД		ГЦОУД

Приоритетна тема за вътрешна квалификация през учебната 2022/2023 година

„Стимулиране на активното учене“

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Директор;

2. Методическо обединение на учителите в НУ „Христо Ботев“, гр. Троян за учебната 2022/2023 година са както следва:

➤ СЪСТАВ НА МО:

1. Марисела Генкова – **председател на МО**, учител ГЦОУД на 2. „б“ клас
2. Виолета Петрова – **секретар на МО**, кл.р-тел на 2. „а“ клас
Членове:
3. Маргарита Грънчарова - кл. р-тел на 1. „а“ клас
4. Диана Караджова – ст. учител ГЦОУД на 1. „б“ клас
5. Николлина Георгиева – кл. р-тел на 1. „б“ клас
6. Димитрина Кацарова – учител ГЦОУД на 1. „б“ клас
7. Бисерка Георгиева – ст. учител ГЦОУД на 2. „а“ клас
8. Кремена Ковачева – кл. р-тел на 2. „б“ клас
9. Тана Габърска - кл. р-тел на 3. „а“ клас

10. Маринела Велчева - кл. р-тел на 3. „б“ клас
11. Христиана Вачкова - учител ПЦОУД на 3. „а“ и 3. „б“ клас
12. Даниела Вълкова - кл. р-тел на 4. „а“ клас
13. Иванка Хаджийска – ст. учител ПЦОУД на 4. „а“ клас и 3. „б“ клас
14. Дипяна Вачкова - кл. р-тел на 4. „б“ клас
15. Владимирка Десидренска – ст. учител ПЦОУД на 4. „б“ клас
16. Илина Роташка – учител по музика и англ. език в начален етап
17. Росица Маринова – ст. учител
18. Мария Матева – учител ПП в училище
19. Елена Иванова – ст. учител ПП в училище

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност			
Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група (брой) Отговорник
<p>I. Създаване на условия за квалификация на нед. специалисти за използване на различни форми и начини за практическико прилагане на учебното съдържание.</p> <p>1.1. Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година във връзка със ЗПУО и основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.</p> <p>1.2. Изготвяне на график за провеждане на контролни проверки /входни, междинни и изходни нива/. Провеждане на входящи тестове по предмети, готовност за училище и отчитане на резултатите от тях.</p>	<p>Дискусия</p> <p>Работа в екип. Работна среща</p>	<p>М. Септември</p> <p>Септември 2022г. – Февруари 2023г.</p>	<p>Пед. специалисти</p> <p>Класни ръководители, учители ПЦОУД 1. клас, учители</p>

<p>1.3. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в учебно-възпитателната работа през учебната година в 1 – 4 клас, в групите ЦОУД и ПГ.</p>	Работна среща	м. Септември	ПГ Класни ръководители, учители ГЦОУД, учители ПГ
<p>1.4. Обобщаване на резултатите от входно, диагностика в 1 клас и ПГ; анализиране на резултатите, разглеждане причините за допуснатите типични грешки, обсъждане на форми и методи за превенция.</p>		м. Октомври	Класни ръководители, учители ГЦОУД и учители ПГ. Председател на МО
<p>1.5. Актуализиране на портфолиото на учители и ученици.</p>	Работна среща	м. Октомври	Пед. специалисти
<p>1.6. Запознаване с Националния календар за извънкласни дейности, състезания и конкурси, одобрени от МОН. Изработване на печеливши стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания.</p>	Дискутиране	м. Октомври	Пед. специалисти
<p>1.7. Методически сборки върху темите: 1. Планиране дейности и изготвяне на график за осъществяване на Проектни дейности.</p>	Работна среща	През годината м. Септември	Кл. ръководители 1 – 3 клас, учители ГЦОУД 1 – 3 клас
	Октомври Ноември		

<p>1.8. Изготвяне на график за провеждане на родителски лектории на теми, избрани от класните ръководители. Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност и включването им в различни училищни мероприятия.</p>	Лектории	<p>Декември Януари Февруари Март Април Май</p>	Пед. специалисти
<p>1.9. Подгъване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес.</p>	Самообразование	През годината	Председател на комисията по ПТВ
<p>1.10. Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет</p>	Работа в екип	м. Май 2023г.	Директор и Председател на комисията по ПТВ
<p>1.11. Използване на различни форми и методи за приобщаване на родителите към учебната дейност чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане; ✓ ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база; 		През учебната година	Класни ръководители, учители ПЦОУД и учители ПТ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и Час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците; ✓ провеждане на родителски срещи, като на първата родителска среща класните ръководители да уточнят задълженията на родителите към училището и начина на довеждане и прибиране на учениците първокласници в и от училище; ✓ провеждане дни на открити врати във всички класове и групи. ✓ провеждане на извънкласни дейности съвместно с родители. ✓ приобщаване на родителите към училищния живот чрез класни и извънкласни дейности. ✓ Ежедневна комуникация чрез използването на интернет инструменти или чрез писмено и устно общуване. 	*		
<p>1.12. Съвместна работа на началните учители, учителите ПЦОУД и учителите в ПЦ към детските градини чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организиране на родителско-учителски срещи за запознаване на родителите с организацията на обучение в I клас; ✓ Организиране и провеждане на кампании за бъдещите първокласници на училището, подготовка на дипломки или листовки за родителите; организиране на изложби с постижения на ученици от училището 	Работна среща. Дискусии.	м. Април – Май 2023г.	Пед. специалисти. Директор
<p>1.13. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.</p>	Работна среща	м. Септември - Май	Млади пед. специалисти.
<p>1.14. Отворени врати пред родители</p>	Практикум	През годината	Пед. специалисти
<p>1.15. Открити практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - една от учител I-IV клас - И. Рогашка - една от учител в ПЦОУД. – М. Генкова - една ситуация в ПЦ – Е. Иванова 	Практикум. Споделяне на добри практики.	I и II втори учебен срок	Пед. специалисти
<p>II. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и</p>	Дискутиране	м. Октомври	Пед. специалисти

ангажирване на свободното им време.

<p>П.1. Изготвяне на графици за провеждане на занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование.</p>				
<p>П.2. Мотивиране и създаване на условия на учениците за участие в различни кръгове на състезания и конкурси .</p>	Дискусии	Периодично	Пед. специалисти	
<p>П.3. Обсъждане и набелязване на дейности за повишаване на: „Приемствеността в обучението и възпитанието на децата от III и начален курс и на учениците от начален и прогимназиален етап“ през учебната 2022/2023 г.</p>	Дискутиране	Периодично	Пед. специалисти	
<p>П.4. Организиране и провеждане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ олимпиада по математика, ниво – вътрешноучилищен кръг; ✓ състезания към СБНУ; ✓ национална олимпиада за 4 клас „Знам и мога“; ✓ математически и други състезания и конкурси определени в заповед и график на министъра. ✓ участия в национални и международни конкурси обявени в националния календар. 	*	През учебната година	Учителни 1 - 4 клас Т. Габърска, Директор	

Външноинституционална квалификационна дейност

Тема	Организатор	Форма	Време на провеждане	Целева група (брон)	Финансиране
<p>1. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.</p> <p>1.1. Мотивиране на учители за придобиване на ПКС. Осигуряване на нормативно установени отпуски за подготовка на изпити и дипломни работи.</p>	ДИУУ	Обучение	През годината	Директор Пед. специалисти	Институту Цялата
1.2. Есенни съвещания по всички учебни предмети	РУ	Работна среща	септември	Пед. специалисти	-

1.3. Планиране и осъществяване на мероприятия с институции с нестопанска цел: Библиотека, музей, община.	Институции	Работна среща	постоянен	Пед. специалисти	-
1.5. Организиране на изнесено обучение, тренинг, след проучване желанията на педагогическите специалисти.	Към различни институции	Споделяне на идеи	През годината	Директор Председател ПТВ	Институцията
1.7. Участие в учителски форуми и конференции	Институции	Добри практики	През годината	Пед. специалисти	Институцията
1.8. Повишаване на образованието и професионалната си квалификация на педагогическия персонал и прозрачност при получаване на информация за различни обучения, като условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.	Различни институции	Обучения	През годината	Непедагогически персонал	Институцията
Мотивиране на участие в НПЧ	Организатор и НПЧ	Споделяне на добри практики	През годината	Пед. специалисти	Институцията
Обучение:	Институции	Обучения	През годината	Пед. специалисти	Институцията
Обучение:	Институции	Обучения	През годината	Пед. специалисти	Институцията

Планът е отворен и се допълва през учебната година.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8 /13.09.2022

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2022/2023 година и включват:
 - 1.2.1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.
 - 1.2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа
 - 1.2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
 - 1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непедагогическия персонал на НУ "Христо Ботев", гр. Троян да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
 - 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Директор
2. Педагогически специалисти
3. Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Планиране, организиране на обучението.
2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност.
3. Актуалност на обучението.

4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост.
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
6. Индивидуализация, предлаганата учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на НУ "Христо Ботев" се осъществява по План за квалификацията на персонала на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се присъема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

6. За участие в пропедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ са новопостъпили в системата на образованието;
 - б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания;
 - в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - г/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:
 - ✓ тема на квалификационната дейност;
 - ✓ продължителност на обучението;
 - ✓ програма на обучението;
 - ✓ финансова част;
 - ✓ мотиви за участието;
 - ✓ очаквани резултати.
9. При равни условия с предимство се ползва нед. специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходящи отгичия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2022/2023 година са опре-

делени 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез поканана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от извиканите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на учителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията .

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществи от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид

- относителния брой служители, преминали различните форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обучението през периода.
2. Качествени показатели - взема се предвид степента на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :
- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
 - Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
- Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в МО, в което членуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
 - Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8 от 13.09.2022 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.