



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН
ул. „Мизия“ 11; тел.: 0670 6 27 13; www.nu-hristobotev.com;
e-mail: nu_hr.botev@abv.bg

П Р А В И Л А
ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА
ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези Правила се определят редът и условията за провеждане на учебен процес в НУ „Христо Ботев“ в условията на извънредна епидемична обстановка и разпространение на COVID 19.
2. Осигуряването на безопасна и здравословна среда, при спазване на строги протиепидемични мерки в ситуацията на COVID 19, е от първостепенно значение за работата на НУ „Христо Ботев“.
3. Целта на тези правила е регламентиране на провеждането на учебни занятия в НУ „Христо Ботев“, в условията на разпространението на COVID19, на основание на Мерките за организиране на дейностите в училищата.
4. Разпространението на инфекции COVID 19 може да бъде предотвратено в най-голяма степен от спазването на строги хигиенни мерки от персонала, родителите и децата.
5. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес — ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, обхванати пряко или непряко в дейностите организиране и провеждане на ОБП, както и за непедagogическия персонал.
6. Правилата са съобразени с вида на училището, сградния фонд, персонала, възрастовите характеристики на учениците, сменния режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.
7. Тези правила ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемичната ситуация.

II. СПАЗВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ДИСТАНЦИЯ И ХИГИЕНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА НУ „Христо Ботев“

1. Физическата дистанция е задължителна между децата от отделните класове.
2. Недопускане на струпване на родители, ученици и длъжностни лица в двора на училището, на входа, коридорите и общите части на НУ „Христо Ботев“.
3. Физическата дистанция е задължителна между педагогическия и непедagogическия персонал в НУ „Христо Ботев“.

4. Физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на НУ „Христо Ботев“.
5. Осигуряване на дезинфектант за дезинфектиране на ръцете при влизане на входа на училището, в класните стаи, в коридорите и преддверията към санитарните помещения.
6. Регулярна дезинфекция и проветряване на класните стаи, коридори, санитарни помещения и общи части.
7. Всеки ученик ще използва собствени учебни комплекти, ученически пособия и канцеларски материали. Не се препоръчва размяната им.
8. Регулярно ще се дезинфекцират пособията за общо ползване от учениците (маркери за дъска, линия, пергел, триъгълник за дъска, спортни пособия като топки, въжета и др., дистанционни устройства, макети, специализирана апаратура, играчки, книги и др.)
9. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
10. Ще се обособи помещение в НУ „Христо Ботев“, в което ще се изолират лица със симптоматика на Covid 19 още при влизане на територията на училището.
11. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на сградата, което ще гарантира физическата дистанция между учениците, педагогическия и непедagogическия персонал.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.
2. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.
3. Маската трябва да покрива изцяло носа и устата;
4. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедagogически персонал да са поне от 3 слоя.
5. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
 - В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
 - За учениците от предучилищните групи и начален етап по време на учебен час
 - За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.
 - За учителите по време на учебен час при физ. дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците
6. В класните стаи всеки ученик ще стои самостоятелно на чин, за да се осигури необходимата физическа дистанция.

7. Всяка паралелка ще разполага с отделна класна стая.
8. Учениците от отделните випуски ще се движат еднопосочно в обозначени коридори, за да се избегне струпване.
9. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
10. Преминаване към ОПЕС съобразно четирите сценария описани в насоките на МОН и по пресенка на директора и ПС
11. Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни паралелки, класове и/или етапи на образование в зависимост от броя обучавани ученици
12. Храненето се извършва по график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол;
13. При възможност обособени зони за хранене за отделните паралелки.
14. Предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на паралелки.
15. Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;
16. Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;
17. Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;
18. Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая;
19. Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
20. Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
21. Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
22. Използване на физкультурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и няма възможност за провеждане на часа в друго подходящо помещение в училището;
 - Задължително носене на защитна маска за лице, когато часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на закрито, избягване на интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане;
 - Организиране на индивидуални технико-тактически двигателни дейности при спазване на необходимата дистанция и по преценка на учителя.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

1. Директорът на училището:

- със своя заповед определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;
- разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа, който своевременно се актуализира;
- при възможност – определя учители, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;
- утвърждава графици за пачалото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, и др.

2. Създава организация за:

- извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
 - запознаването на учениците, персонала и посетителите със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
 - бърза и лесна комуникация с родителите, в която може своевременно да ги информира за правилата за работа;
 - поставянето на общодостъпно и видно място (предверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете, за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.
- 3.** Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.
- 4.** Подава към РУО – Ловеч информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

V. Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

1. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от два работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.
2. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогическия

персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска) веднага след влизане в училището и дават личен пример на учениците.

3. В началото на занятията учителите инструктират учениците за спазване на изискванията за лична хигиена, като провеждат периодични разговори в рамките на 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от участниците в ОБП в условията на епидемия от COVID-19
4. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
5. Класните ръководители на паралелките организират информационни кампании за родителите с цел разясняване на:
 - настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;
 - конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.
6. Организират изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:
 - създадената организация, предприетите мерки и правилата, които следва да се спазват в училището – не по-късно от 3 работни дни след началото на учебната година;
 - епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);
 - обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;
 - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от един работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;
 - провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.
7. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с

осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

8. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
9. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и нанитки.
10. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

VI. Задължения на хигиенистите:

1. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:
 - Проветряват всички помещения поне 20 мин сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
 - Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото на първа смяна и след приключване на втора смяна, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават до 4 пъти на ден.
 - Почистват тоалетните с нощистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.
 - Почистват и дезинфекцират чинове, маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от два пъти дневно.
 - Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от два пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.
 - Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

VII. Задължения на родителите:

1. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е ноставено под карантина за COVID19.
2. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в училището.
3. Родителите се задължават:
 - да не пускат или водят детето си в училището, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура по-висока от 37,3 градуса;

- да подкрепят усилията на училището за спазване на правилата, хигиената и психичното здраве на детето им;
- да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведоменн, че то проявява признаци на заболяване;
- да придружават детето си само до училището, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, по в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
- осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

VIII. Информирание на родителите и общността

- Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (нреминаване от п към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.
- По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учнтелите и учееиците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.
- При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.
- Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване па информацията за карантинирани и заболели учепици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН

Правилата са разработени в изпълнение на: Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстаповка в училищата през учебната 2021/2022 година