



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН  
ул. „Мизия“ ; тел.: 0670 627 13 ; [www.nu-hristobotev.com](http://www.nu-hristobotev.com) ;  
e-mail: [nu\\_hr.botev@abv.bg](mailto:nu_hr.botev@abv.bg)

=====

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Мариана Митова/



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

# I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

## 1.1. Анализ

Постигането на добро качество и ефективно обучение в училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите всяка година се изготвя програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение в училище е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат.

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на меките умения, способности, нагласи и желание за учене. Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации. В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри ще допринесе за по-голяма гъвкавост на системата и ще повиши качеството на средното образование.

В НУ „Христо Ботев“ работят 19 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител
брой	1	1	14	3

Носители на ПКС са 12 педагогически специалисти:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
брой	-	3	-	3	9

Педагогическите специалисти имат придобити следните кредити:

Обучения с присъдени кредити			
1 кредит	2 кредита	3 кредита	повече от 3 кредита
-	6	9	4

### 1.2. Изводи:

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане, представяне и обсъждане на добри практики в работата на учителите на учителите.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и други).

Формулата са успешна квалификационна дейност на училището е работата в екип, който обучава останалите колеги или избор на външен лектор, като традиция е да се прави изнесено обучение. Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слабите страни, които отчитаме са, че не всеки курс има практическа насоченост и това не отговаря на очакванията на преподавателите. Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са:

- времето на провеждане на обученията по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.
- отчитат се трудности, свързани с прилагането на новите наредби на МОН и воденето на училищната документация.
- основни проблеми в работата на учителя продължават да бъдат мотивирането на учениците в учебно-възпитателния процес, задържане на вниманието на учениците в час и взаимоотношенията с родителите.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и снижаване нивата на агресия сред учениците;
- постигане на значими резултати в учебната дейност: високи резултати от НВО, класиране на наши ученици на национални олимпиади, конкурси и състезания;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

### ***1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.***

✦ Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

✦ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

✦ Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическите специалисти;

б/ оптимизиране на организационната функция на директора;

в/ провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

г/ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в НУ“Христо Ботев“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

***2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:***

- професионална педагогическа специализация;

- специализация в конкретна научна област;

-комплексен, тематичен и инструктивен курс.

### **3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:**

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - гр.Ловеч;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО.

### **4. Оптимизиране на училищна среда и организационната култура в училището:**

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;

- оптимизиране на интериора на класните стаи с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

-диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

## **III. ЦЕЛИ:**

Настоящите цели и приоритети за квалификационна дейност кореспондират с целите на комплексния годишен план, мисията, визията и стратегията на училището, с новия Закон за училищно и предучилищно образование. Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на образователно възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

### СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Модернизиране качеството на образование в НУ“Христо Ботев” за осигуряване на адекватни възможности за формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, насърчаване и повишаване на грамотността на учениците през годината.

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие между потребностите на системата на предучилищното и училищно образование, образователната практика и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на възложената работа.
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
3. Изпълнение на дадените в резултат на атестирането препоръки и насоки за професионално усъвършенстване.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Мотивиране и задържане на квалифицираните специалисти в системата на предучилищното и училищно образование.
6. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
7. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

### **IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, към който се добавят плановете на методическите обединения.
2. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни, съвременни и мрежови технологии, добри педагогически практики на всички нива.
3. Създаване на атмосфера за споделяне на добър и полезен педагогически опит, отстраняване на трудности при учебно възпитателния процес и повишаване ефективността му при подготовката на учениците.

4. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
5. Подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
6. Използване на механизмите на ОП „Развитие на човешките ресурси” за мотивиране кариерното развитие на учителите.
7. Набелязване на мероприятия във връзка с националния план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

## **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Планираните за изпълнение направления и дейности са ориентирани към продължаваща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти, като предлаганите обучения са съобразени със спецификата на заеманите длъжности с цел подпомагане професионалното израстване и кариерното им развитие:

- придобити умения за прилагане на държавните образователни стандарти и новите учебни програми;
- актуализирани знания, умения и компетентности по ключови направления;
- създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- надградени управленски и ключови компетентности;
- практическа приложимост на постигнатите резултати от обученията;
- споделен добър опит и представени иновативни практики.

**Видове квалификация** в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията **Чл.43 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):**

**Чл. 45. (1)** Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „а“ – „з“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

**Чл. 46.** Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;



2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

**Чл. 47.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- 1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- 2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

**Чл. 48.** (1) След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:

- 1. удостоверение за допълнително обучение или специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, букви „а“, „б“, „г“ и „д“ (приложение № 14);
- 2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, буква „в“ (приложение № 15).

(2) Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен с изключение на участието във формата по чл. 46, т. 1, буква „в“.

**Чл. 49.** (1) За участие в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- 1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- 2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- 3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неprisъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

**Форми на квалификация:**

- сбирки на методическите обединения
- самообразование
- семинари, тренинги и практикуми
- конференции, дискусии, интерактивни обучения
- сбирки, работа в екип
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна и споделяне на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци/
- онлайн споделяне
- педагогически четения – нови проекти на закони, правилници и др., -нововъведения в педагогическата практика, запознание с полезен опит, сайтове, портали
- родителска лектория
- презентации

Дейности	Часове /астрономически/	учители
Открита практика пред учители	4 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦОУД
Тържество пред родители	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦОУД
Отворени врати пред родители	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦОУД
Методическа сбирка Педагогически практикум– лектор	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦОУД
Взаимно посещение на ситуации/часове	2 ч. за изнасящия урок и 1 мин. за наблюдаващия	Педагогически специалисти и учители ЦОУД

Общо обучение (съвместно с учителите от училище)	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦДО
Иновативен класен проект	3, 5 и 8 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦДО

## Приоритетни теми за вътрешна квалификация през учебната 2021/2022 година

Проектно-базираното обучение на ученици и деца

Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция

Гражданското образование на учениците – инструмент за създаване на позитивна училищна среда

Компетентностният подход при обучение и възпитание

Оценяване на учениците

### ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Директор;
2. Методическите обединения на учителите в НУ“Христо Ботев“, гр. Троян за учебната 2021/2022 година са както следва:
  - МО на началните учители и учителите ПГ;
  - МО на учителите в ЦОУД

## VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
Вътрешно училищно – институционално, дискусия	<p><b>1. Създаване на условия за квалификация на пед. специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.</b></p> <p>I.1. Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година във връзка със ЗПУО и основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.</p>	септември	Пед.специалисти	Обучение	ДИУУ	<p><b>1.Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.</b></p> <p>I.1. Мотивиране на учители за придобиване на ПКС.</p> <p>Осигуряване на нормативно установени отпуски за подготовка на изпити и дипломни работи.</p>	Презгодина	Директор Пед.спец.	Институцията
Работа в екип	I.2. Провеждане на входящи тестове по предмети, готовност за училище и отчитане на резултатите от тях	септември	Класните ръководители	Работна среща	РУ	I.2. Есенни онлайн съвещания по всички учебни предмети	септември	Пед.спец.	-
Вътрешно училищно	I.3. Приемане плановете на методичните	септември	Председател на	Работна	Институции	I.3. Планиране и осъществяване на	постоянен	Пед.спец.	-

– институционално, раб.среща	обединения на педагогически съвет.		комисията по ПТВ, председателите на МО и пед.специалисти	среща		мероприятия с институции с нестопанска цел: библиотека, музей, община.			
Вътрешно училищно – институционално, раб.среща	I.4. Актуализиране на портфолиото на учители и ученици.	октомври	Пед.специалисти	Споделяне на идеи	Към различни институции	1.5. Организиране на изнесено обучение, тренинг, след проучване желанията на педагогическите специалисти.	През годината	Директор Председател ПТВ	Институцията
Вътрешно училищно – институционално, дискутиране	I.5. Запознаване с Националния календар за извънкласни дейности, състезания и конкурси, одобрени от МОН. Изработване на печеливши стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания	октомври	Пед.специалисти	Добри практики	Институции	1.7. Участие в учителски форуми и конференции	През годината	Пед.спец.	Институцията
Вътрешно училищно – институционално	I.6. Методически сборки върху темите: <i>Проектно-базираното</i>	През годината		Обучения	Различни институции	1.8. Повишаване на образованието и професионалната	През Годината	Непедаг. персонал	Институцията

ционално, раб.среща	абучение на ученици и деца	Октомври	Учители 4. клас			си квалификация на непедagogическия персонал и прозрачност при получаване на информация за различни обучения, като условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.			
	<i>Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция</i>	Ноември	Учители ПГ						
	<i>Гражданското образование на учениците – инструмент за създаване на позитивна училищна среда</i>	Декември	Учители 2. клас						
	<i>Компетентностният подход при обучение и възпитание</i>	Януари	Учители 3. Клас						
	<i>Оценяване на учениците</i>	Февруари	Учители 1. клас						
Лектории	I.7. Изготвяне на график за провеждане на родителски лектории на теми, избрани от класните ръководители. Демократизиране на учебния процес чрез	През годината	Пед.специалисти учителите ЦДО			Мотивиране на участие в НПЧ			

	мобилизиране на родителската активност и включването им в различни училищни мероприятия.								
Взаимно посещение на уроци	I.8. Взаимни посещения на часове – изготвяне на график за посещения на учители ЦОУД в часовете на класните ръководители и обратното.	През годината	Пед.специалисти			Повишаване на квалификацията на учителите: „Проектно-базираното обучение“, „Компетентностният подход“	Митова		16-17 окт.
Практикум	I.9. Открити практики: - една от учител в ЗП <b>Константинова</b> една от учител в ЦОУД. <b>Караджова</b> Ситуация в ПГ - <b>Тодорова</b>	I и II втори учебен срок	Учител по англ. език			Повишаване квалификацията на непедагогическия персонал на тема: „Безопасни условия на труд“	Митова		16-17 окт.
Практикум	I.10. Отворени врати пред родители	През годината	Пед.специалисти						
Самообразование	I.11. Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес.	През годината	Председател на комисията по ПТВ						
Работа в екип	I.17. Стимулиране на професионално изявените служители през годината	май	Директор и Председа						

	чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет		тел на комисията по ПТВ						
Вътрешно училищно – институционално, дискутиране	<b>II. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.</b> II.1. – Изготвяне на графици за провеждане на занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование	октомври	Пед.специалисти						
Дискусии	II. 2. Мотивиране и създаване на условия на учениците за участие в различни кръгове на състезания и конкурси .	Периодично	Пед.специалисти						
Вътрешно училищно – институционално,	II.3. Обсъждане и набелязване на дейности за повишаване на: „Приемствеността в обучението и възпитанието на децата от	Периодично	Пед.специалисти						



дискутира- не	ПГ и начален курс и на учениците от начален и прогимназиален етап“ през учебната 2021/2022 г.									

**Планът е отворен и се допълва през учебната година.**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/20.09.2021 г.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ и непдагог ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕ-**  
**ХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2021/2022 година и включват:

1.2.1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

1.2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа

1.2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непдагогическия персонал на НУ "Христо Ботев", гр. Троян да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Директор
2. Педагогически специалисти
3. Непедагогически персонал

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Планиране, организиране на обучението.
2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност .
3. Актуалност на обучението.

4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост .
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
6. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение.

#### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

#### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на НУ“Христо Ботев” се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - а/ по собствено желание;
  - б/ по препоръка на директора на училището;
  - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ са новопостъпили в системата на образованието;

б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания;

в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

г/ преминават на нова педагогическа длъжност;

д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:

✓ тема на квалификационната дейност;

✓ продължителност на обучението;

✓ програма на обучението;

✓ финансова част;

✓ мотиви за участието;

✓ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

#### **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

#### **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2021/2022 година са опре-

делени 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията .

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществи от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид

относителния брой служители, преминали различните форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обучението през периода.

2. Качествени показатели - взема се предвид степента на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в МО, в което членуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 20.09.2021 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.