

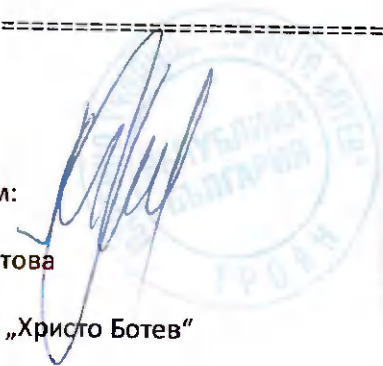


НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН
ул. „Мизия“ ; тел.: 0670 627 13 ; www.nu-hristobotev.com ;
e-mail: nu_hr.botev@abv.bg

Утвърждавам:

Мариана Митова

Директор НУ „Христо Ботев“



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол №1/20.09.2021г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

План за работата на педагогическия съвет (Приложение 1)

План за квалификационната дейност (Приложение 2)

План за дейностите по БДП (Приложение 3)

План за контролната дейност на директора (Приложение 4)

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

В НУ „Христо Ботев“ през учебната 2020/2021 г. се обучаваха 26 деца в подготвителна група и 143 ученици от I до IV клас, разпределени в 8 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователния процес, в обучението в електронна среда, в активната работа по национални програми и проекти и в подобряването на МТБ. Правилното планиране на ОП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите резултати от учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия за ОП, професионализма на учителите и връзката с родителите. Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение

2. Неизвинени отсъствия няма.
3. Всички учебни часове са реализирани.
4. При обучение в електронна среда са обхванати 141 ученици, т.е 99% от учениците.
5. Екипите за допълнителна подкрепа 3, работиха съгласувано и отчетоха добри резултати.
6. Реализирано е участие в 3 олимпиади, 4 състезания и различни конкурси на национално, общинско и училищно ниво.
8. Дейността на училището през учебната 2020/2021 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всеки учител бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на целите та ОП.

Раздел II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Оперативни цели и приоритетни направления:

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобряване на външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медиите

Оперативна цел 10: Качество на процеса на предучилищно образование

Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1. Дейности на ниво училище

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО и ДОС	27.08.2021 г.	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	07.09.2021 г.	Екип	Изготвен документ, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	07.09.2021 г.	Екип	Изготвени документи, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ВПРЗ	13.09.2021 г.	Трифенова	Актуализирани правила, издадена заповед
5.	Изработване на програмна система – цялостна концепция за развитието на детето в ПГ	03.09.2021 г.	Тодорова, Иванова	Изготвена програмна система
6.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2021-2022 г.	20-24.09. 2021 г.	Директор Грънчарова Ковачева	Изработен Списък-Образец 1
6.1.	Утвърждаване на Списък-Образец 1	Септември 2021 г.	Директор	Издадена заповед
7.	Изработване на училищни учебни планове, приемане на УУП	10.09. 2021 г.	Екип	Изработени УУП, приети с решение на ПС, утвърдени със заповед
8.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	14.09.2021 г.	Константинова	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Изработване на план за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни	14.09.2021 г.	Н. Георгиева	Изработен план

10.	Изработване на плановете на методическите обединения	14.09.2021 г.	Кр. Ковачева Ив. Хаджийска	Изработени плановете
11.	Изработване на система от символи на качествените показатели за определяне степента на постигане на очакваните резултати от обучението, приемане на системата	14.09.2021 г.	К. Ковачева	Изработена система, приета с Решение на ПС, утвърдена със заповед
12.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	14.09.2021 г.	Екип	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Разработване на Програма за превенция на ранно напускане на училище, приемане на програмата	14.09.2021 г.	Екип	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
14.	Изработване на седмичното разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	03.09.2021 г.	Екип	Изработено седмично разписание
15.	Утвърждаване на седмично разписание	10.09.2021 г.	Директор	Издаване на заповед
16.	Осъществяване на взаимодействие с ЦПЛР за обучение на деца със СОП	Септември 2021 г.	Директор	Осъществена съвместна работа уреждането на документацията
17.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2021/2022 г. и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	14.09.2021 г.	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
17.1.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	14.09.2021 г.	Снежка Калева	Получени учебници
17.2.	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	01.09.2021 г.	Директор	Заети свободни работни места
17.3.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	03.09.2021 г.	Снежка Калева	Осигурена ЗУД
18.	Изработване на седмично разписание за ПГ и утвърждаването му със заповед	14.09.2021 г.	Ел. Иванова Д. Тодорова	Изготвено седмично разписание за ПГ, издадена заповед
19.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	13.09.2021 г.	Грънчарова	Актуализиран механизъм, издадена заповед
20.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09.2021 г.	Вл. Лесидренска	Актуализиран план, издадена заповед
21.	Обсъждане и приемане на индивидуални учебни плановете въз основа на училищния учебен план	14.09.2021 г.	Директор	Актуализиран документ, приет с решение на ПС,

				издадена заповед
22.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки в 1 клас и свободни места в тях. Утвърждаване на списъци в групите ЦОУД и свободните места в тях.	14.09.2021 г.	Директор	Издадена заповед
23.	Изпращане на сведение за записаните първокласници и деца в ПГ до община Троян	15.09.2021 г.	Директор	Изпратено писмо
24.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и представянето им на директора	14.09.2021 г.	Учители	Изготвени учебни програми, издадени заповеди
25.	Приемане на дневен и седмичен режим. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове.	10.09.2021 г.	Директор	Издадена заповед
26.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	10.09. 2021 г. и през учебната година	Класни ръководители	Предприети необходимите действия. Заповед
27.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	10.09.2021 г.	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
28.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година/съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	03.09.2021 г.	Класни ръководители	Решение на ПС, издадена заповед за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
29.	Приемане на занимания по интереси, съгласно чл.181 от ЗПУО	17.09.2021 г.	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
30.	Изготвяне/актуализиране на професионално портфолио на учителите, съгласно чл.67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	30.09.2021 г.	Учителите	Изготвени и представени портфолия
31.	Изготвяне на график за контролните работи	20.09.2021 г.	Кр. Ковачева	Издадена заповед
32.	Изготвяне на график за входно ниво	04.02.2022 г. 20.09.2021 г.	Кр. Ковачева	Издадена заповед
33.	Изготвяне на график за консултации с ученици, график за	14.09.2020 г.	Главен учител	Издадени заповеди

	провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация			
34.	Възлагане на класно ръководство	01.09.2021 г.	Директор	Издадена заповед
35.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	Октомври 2021 г.	Класни ръководители	Проведен час на класа по посочената тема
36.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	14.09.2021 г.	Снежка Калева	Изработени и утвърдени със заповед документи
37.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	27.09. 2021 г.	Таня Габърска	Изграден ученически съвет
38.	Провеждане на родителски срещи за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2021/2022 г.	Септември 2021 г.	Класни ръководители	Проведени родителски срещи
39.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на училищното настоятелство.	2021/2022 г.	Директор	Регистрирани промени
40.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на общественния съвет.	Септември 2021 г.	Директор	Регистрирани промени
41.	Организационно-административни дейности за началото на учебната 2021-2022 г. и по време на учебната година			
41.1.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	10.09.2021 г.	Класни ръководители Снежка Калева	Раздадени учебници
41.2.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / бележници, бележник за кореспонденция/	17.09.2021 г.	Класни ръководители	Уредена документация
41.3.	Вписване на класа в книгата за подлежащи	17.09.2021 г.	Класни ръководители Учители ПГ	Попълнена книга за подлежащите
41.4.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/ Чл. 62, ал.7 от наредба за приобщаващото образование – заповед за начина на уплътняване на времето при освобождаване от ФВС	17.09.2021 г. Своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	Издадена заповед
42.5.	Изготвяне на необходимата справка за отсъствия на учениците	До 5-то число	Снежка Калева Симеон Христов	Подадена информация
42.6.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	Февруари 2022 г.	Учители	

42.7.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график	Снежка Калева	Изработена заявка
43.	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата учебна година. Организация и издирване на деца за ПГ и ученици, подлежащи на ЗУО.	Февруари-март 2022 г.	Учители	Обходени райони
44.	Утвърждаване на училищен прием	До 15.03.2021 г.	Директор	Издаване на заповед и публикуване на интернет страницата на училището
45.	Изпращане на информация за утвърдения училищен план-прием за следващата учебна година до РУО – Ловеч	23.03.2022 г.	Директор	Изпратена докладна
46.	Приключване на учебната година в I,II,III клас – организация на дейностите	31.05.2022 г.	Директор Класни ръководители	
47.	Приключване на учебната година в IV клас – организация на дейностите	15.06.2021 г.	Директор Класни ръководители	
48.	Попълване на заявления за ИУЧ, спорт, ЦОУД	Май 2022 г.	Класни ръководители	Входираны заявления
49.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Януари 2022 г. Май 2022 г.	Директор	
50.	Изработване на документи за края на учебната година - удостоверения	По график	Симеон Христов Снежка Калева	Изработени удостоверения
51.	Анализ на резултатите	20.07. 2022 г.	Директор	Анализ
52.	Архивиране на училищна документация	Юли-септември 2022 г.	Снежка Калева	
53.	Ефективност на системите за СФУК			
53.1.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	04.10.2021 г. и при необходимост	Главен счетоводител	Актуализирани системи за ФУК
53.2.	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно при	Директор Гл. счетоводител	Актуализирани ВПРЗ

		необходимост		
53.3.	Финансова дисциплина – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Публично представени разходи
53.4.	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Гл. счетоводител	Изработени програми при необходимост

1.2. Дейности на ниво клас

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Изготвяне на план за часа на класа и план за възпитателната работа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците.	14.09.2021 г.	Класни ръководители	Изготвени и утвърдени планове
2.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно с ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	17.09.2021 г.	Класни ръководители	Изработени правила
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет	23.09.2021 г.	Класни ръководители	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Включване в плана за възпитателната работа на дейности, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел.	По план	Класни ръководители	Планирани екскурзии
5.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	До 15.09.2021 г. През учебната година	Учители	Попълнени и съхранени декларации
6.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учители	Осъществени дейности

1.3. Дейности с родителите

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение

1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	До 15.09.2021 г.	Класни ръководители	Проведени родителски срещи
	Уведомяване на родителите: <ul style="list-style-type: none"> - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището в условия на епидемична обстановка. - Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището. - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някои от мерките и правилата в училището. 	До отпадане на мерките за извънредното положение	Директор Медицинско лице	
2.	Включване на родителите в управлението на училището – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор	Конституиран обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор Учители	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа на личностно развитие	През учебната година, по график	Директор Учители	Проведени срещи
5.	Родителски срещи			
5.1.	Обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2021/2022 г. Запознаване с актуализирани училищни документи. Безопасно придвижване от дома до училище.	Септември 2021 г.	Кл. ръководители и учители ПГ	Проведени срещи
5.2.	Обсъждане на проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците. Форми на насилие и Механизъм за противодействие на училищния тормоз и насилие.	Октомври 2021 г.	Кл. ръководители и учители ПГ	Проведени срещи
5.3.	Анализ на успеха и дисциплината на учениците за първия учебен срок, предстоящи задачи за работа през втория учебен срок	Февруари 2022 г.	Кл. ръководители	Проведени срещи
5.4.	Тематична родителска среща „ Безопасност в интернет“ с участието на служители от РУ на МВР град Троян	Април 2022 г. По график	Кл. ръководители	Проведени срещи

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултата, изпити НВО и по-нататъшна реализация

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена подготовка съобразно интересите и потребностите на учениците	септември 2021 г.	Директор	Приет и утвърден УУП
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден график	Учителите	Редовно провеждани консултации
3.	Провеждане на входно ниво и анализ на входното ниво на знанията на учениците	До края на октомври 2021 г.	Учители	Проведени входни нива, изготвен анализ
4.	Обсъждане на оперативни съвещания на ниските резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания, предприемане на действия	м. ноември 2021 м. февруари 2022 м. април 2022	Учители	Обсъдени резултати и предприети действия
5.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на децата в ПГ и учениците – по уважителни и неуважителни причини	м. февруари 2022 м. април 2022	Класни ръководители	Обсъдени проблеми и предприети действия
6.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна.	През учебната година	Учители	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект
7.	Участия на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	През учебната година	Учителите	Отчетени резултати
8.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки

9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от ЗП	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ИУЧ	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки
12.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Подготовка на базата, съгласно изискванията за безопасност	10.09.2021 г.	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия
2.	Изработване план за действие в условия на епидемична обстановка	08.09.2021 г.	Директор	Изготвен план
3.	Определяне на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемичната обстановка	08.09.2021 г.	Директор	Определено лице
4.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	септември 2021 г.	Класни ръководители	Осъществена дейност
5.	Изработване на план за действие при бедствия и аварии	17.09.2021 г.	Директор	Изготвен план

6.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през годината	17.09.2021 г. През годината	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед
7.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на Плана за действие при бедствия и аварии	Октомври 2021 г. Април 2022 г.	Директор	Проведено тренировъчно занятие
8.	Изработване на правилник за БУОВТ	17.09.2021 г	Директор	Утвърдени документи
9.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Октомври 2021 г.	Снежка Калева	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
10.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набеязване на мерки за минимизирането им	01.10.2021 г.	Директор	Извършена оценка на риска
11.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, видеонаблюдение, СОТ	През учебната година	Директор	Изработен правилник
12.	Осигуряване на обучение по БДП и ГЗ	По плана на класните ръководители	Кл. ръководители	Проведени часове
13.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	Сведени до минимум инциденти
14.	Осъществяване на съвместни дейности със служители на МВР	По график	Класни ръководители	Осъществени дейности
15.	Осигурена долекарска помощ на учениците	През учебната година	Медицинско лице	Осигурено медицинско обслужване
16.	Осигурени периодични медицински прегледи на персонала	2021-2022	Директор	Проведени прегледи
17.	Действие на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Директор	Приложен механизъм
18.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка	Април 2022 г.	Директор	Извършена проверка
19.	Получаване на информация относно организацията и качеството на храненето на учениците	През учебната година	Домакин Медицинска сестра	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година	Главен счетоводител	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО / Приложение 2 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	10.09.2021 г.	Председател на комисията по ПТВ	Изготвен и реализиран план
3	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година	Председатели на МО	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО
4.	Извънучилищна квалификация			
4.1.	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Директор	Брой, повишили ПКС
5.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
6.	Отчет на изпълнение на средствата за квалификация за 2021 г. и планиране на средствата за квалификация за 2022 г.	Декември 2021 г.	Главен счетоводител	Изработен и обсъден отчет

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и	17.09.2021 г.	Директор	Сформиран екип,

	координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие			определен координатор, издадена заповед
2.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	17.09.2021 г.	Координатор на ЕПЛР	Изработен и входиран списък
3.	Определяне на екипа за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	17.09.2021 г.	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
4.	ЕПЛР определя децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	През цялата година	Координиращ ЕПЛР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвено и входирано становище на ЕПЛР 2. Заявление от родител 3. Статуси от предварителни изследвания и консултации 4. Документи съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика 5. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна

				комисия/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/
5.	Обобщен доклад за ПЛР и НУ „Христо Ботев“	10-дневен срок след края на втория учебен срок	Координатор на ЕПЛР	Изготвен доклад
6.	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е формиран екип	През учебната година	Координатор на ЕПЛР	Съхранени надлежно документи
7.	Кариерно ориентиране на учениците в 4 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието <ul style="list-style-type: none"> ✓ Форум за кариерно ориентиране ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационна кампания за продължаване на образованието 	По плана за часа на класа	Учители IV клас	Осъществени дейности
8.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
9.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност	Май, юни 2021 г.	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
10.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемната поведение – дейности по изпълнение на механизма за противодействие на тормоза в училище. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители Директор	Осъществени дейности
10.1.	Запознаване на педагогическия и на непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище	Септември 2021 г.	Директор	Входиран списък с имена и подписи на запознати

10.2.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилието в училище по ред, определен от директора на училището	Октомври 2021 г.	Класни ръководители	Входиран списък с имена и подписи на родители
10.3.	Определяне на координационен съвет със заповед на директора	Септември 2021 г.	Директор	Издадена заповед
10.4.	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители	Начало и край на учебната година	Председател на координационния съвет	Проведена анкета
10.5.	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката	До 30.09.2021 г. До 17.06.2022 г.	Координационен съвет	Изготвен и входиран анализ
10.6.	Разработване от координационния съвет план за учебната 2021/2022 г. за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването	До 30.09.2021 г.	Координационен съвет	Изготвяне на план за учебната 2019/2020 г. за противодействие на училищния тормоз
10.7.	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	17.09.2021 г.	Координационен съвет	Въведен дневник
10.7.1.	В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет	При необходимост	Координационен съвет	Осъществени дейности
10.7.2.	Дневникът за регистриране случаите на тормоз и съпътстващата документация по случая се съхраняват при Маргарита Грънчарова – председател на координационния съвет.	Целогодишен	Координационен съвет	Заповед на директор за съхраняване на дневника
10.8.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора	17.06.2022 г.	Координационен съвет	Изготвен годишен отчетен доклад
11.	Дейности за развитие на лични качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Учители	Осъществени дейности
12.	Изработване на проект за занимания по интереси и приемането му с Решение на ПС, за развитие на личностни качества, социални и творчески умения.	17.09.2021 г.	Директор	Решение на ПС
13.	Експониране на есенна украса от рисунки и изработки на деца и ученици	Октомври 2021 г	Учители ПГ и ЦОУД	Изработена украса

14.	Изработка на коледни картички	Декември 2021 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
15.	Изработване на интерактивни поздравителни картички по случай 8 март	Март 2022 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
16.	Изработка на мартеници за ПГ в НУ „Христо Ботев“ и подготвителната група в ДГ „Синчеп“.	Февруари 2022 г.	Учители ЦОУД IV клас	Осъществени дейности
17.	Деца и ученици рецитират стихове за 3 март и за 8 март	Март 2022 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
18.	Експониране на пролетна украса от рисунки и изработки на деца и ученици	Март 2022 г.	Учители ЦОУД и учители ПГ	Осъществени дейности
19.	Изработка на 3D макети на дървета от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“ – 22 април. Експониране на украса	Април 2022 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
20.	Тържествено приключване на учебната година	31.05.2022 г. 16.06.2022 г.	Учители	Осъществени дейности
21.	Училищни конкурси, кампании и инициатива	По време на учебната година	Учители	Осъществени дейности
21.1.	Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред децата и учениците под надслов: „Удобно поседни, приказката започни и другият до теб да продължи“	Октомври – декември 2021 г.	Велчева	Изготвен график на дейности Осъществени дейности
21.2.	Кампания за отбелязване празника на град Троян	Октомври 2021 г.	Караджова	Изготвен график на дейности Осъществени дейности
21.3.	Инициатива: Отбелязване на 1 ноември – ден на народните будители“	Октомври 2021 г.	Лесидренска	Осъществени дейности
21.4.	Инициатива: Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „ Ден на разбирателство и любов“	20.11.2021 г.	Класни ръководители	Осъществени дейности Включени родители
21.5.	Кампания : Коледа	Декември 2021 г.	Комисия	График на дейностите Осъществени дейности
21.6.	Отбелязване на 149 години от гибелта на Васил Левски	Февруари 2022 г.	Габърска	Осъществени дейности
21.7.	Инициатива : Баба Марта	Февруари 2022 г.	Комисия	График на дейностите Осъществени дейности
21.8.	Патронен празник на училището	Април 2022 г.	Комисия	Осъществени дейности
22.	Участие в извънучилищни конкурси, инициативи и	През учебната	Учители	Осъществени дейности

	благотворителни дейности	година		
23.	Планирани посещения и екскурзии	През годината	Учители	Съгласно график
23.1.	Посещение на градската библиотека	Октомври-ноември 2021	Учители I клас	Осъществено участие
23.2.	Посещение на галерия „Серякова къща“	Октомври-ноември 2021 г.	Учители IV клас	Осъществено участие
23.3.	Посещение музей на народните художествени занаяти и приложни изкуства	Октомври-ноември 2021 г.	Учители II клас	Осъществено участие
23.4.	Посещения на театрални представления – 2 пъти	Октомври-декември 2021 г. Март – май 2022 г.	Учители ЦОУД	Осъществено участие
23.5.	Посещение на служба „Пожарна безопасност“	Март 2022 г.	Вачкова Грънчарова	Осъществено участие
24.	Състезание „Аз съм българче“ – III и IV клас	Февруари 2022 г.	Вълкова, Н. Георгиева	Осъществено участие
25.	Спортни дейности			
25.1.	Вътрешноучилищен турнир по народна топка с участието на ученици от III и IV клас	Октомври 2021 г.	Хаджийска	Осъществени дейности
25.2.	Есенен спортен празник в ПГ	Октомври 2021 г.	Учители ПГ	Осъществени дейности
25.3.	Есенен спортен празник в I и II клас	Октомври 2021 г.	Габърска Генкова	Осъществени дейности
25.4.	Зимен спортен празник	Януари 2021 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
25.5.	През есента в парка – игри на открито	Октомври 2021 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
25.6.	Щафетни игри „Бързи, смели, сърчни“	Март 2022 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет, училищно настоятелство и др.

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Съвместни образователни дейности с полицията	По график	Класни	Проведени съвместни

			ръководители	дейности
2.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Троян по важни проблеми за училището	През учебната година	Директор	Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
3.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобряване на външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2021/2022 г.	10.09.2021 г.	Домакин Чистачки Огняр Директор	Осъществена ефективна подготовка
2.	Текущ ремонт на основна сграда	27.08.2021 г.	Домакин Директор	Извършен текущ ремонт
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	10.09.2021 г.	Чистачки Огняр	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	През цялата учебна година	Директор	Обезпечен с необходимите УТС процеса на обучение
5.	Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	Октомври 2021 г.	Учители ЦОУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на

				двора
6.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	29.10.2021 г.	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	Директор	Осъществени дейности по НП
2.	eTwinning	През учебната година	Кр. Ковачева	Проведени дейности и използвани възможности на образователния портал
3.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения/общинско, национално, международно ниво/	През учебната година	Директор	Предприети действия

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медиите

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Ел. Иванова Главен счетоводител	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните	През годината	Ел. Иванова	Публикувани

	норми и правила		Директор	училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет	На тримесечие през годината	Главен счетоводител Ел. Иванова	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно информирание на директора за предстоящи дейности в паралелките и групите	Всеки петък до 9:00 ч.	Учители	Отразени в седмичните задачи
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности	До 3 дни преди организирането на събитие	Ел. Иванова Организатори на дейността	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, форуми, награди	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Ел. Иванова Организатори на дейността	Публикувана информация
6.	Публикации в пресата	През учебната година	Главен учител	Публикации
7.	Участия в общински, национални, международни форуми по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Главен учител Директор	Осъществени участия
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар и др.	През учебната година	Класни ръководители	Осъществени дейности
9.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, афиши, дипляни и др.	Декември 2021 г. Март 2022 г.	Директор	Отпечатани и разпространени рекламни материали
10.	Открити врати за родители на бъдещи първокласници	Март- април 2022 г.	Директор Гл. учител	Осъществени дейности

Оперативна цел 10: Качество на процеса на предучилищно образование

Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище. Приложение 1 от настоящия план.

Съгласно чл.70, ал.1 от ЗПУО процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина или училището, което извършва задължително предучилищно образование и която съответства на изискванията на ДОС за предучилищното образование, утвърден с наредба №5 от 03.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

**ПРОГРАМНА СИСТЕМА
ЦЯЛОСТНА КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО
В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
УЧЕБНА 2020/2021 г.**

Мисията на НУ „Христо Ботев“ като образователна институция в предучилищното образование е да бъде професионално подготвено от учителите пространство за игра, общуване и творчество, като желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

На първо място предучилищното образование да бъде отворена система за публично социално присъствие и център на субекти, имащи отношение и отговорности към единната социално-педагогическа система „подготвителна група – училище“.

На второ място предучилищното образование да е ценна среда за социални контакти при реализиране целите на съвременното предучилищно образование на неговия ранен и задължителен етап.

На трето място предучилищното образование да е целенасочен процес на педагогическо образование за родителите като инициативен субект във взаимодействието със семейството и осъществяване на педагогически целесъобразно и компетентно сътрудничество с тях.

Визия

Утвърждаване на НУ „Христо Ботев“ като моделно, съвременно, конкурентноспособно училище чрез осигуряване на качествена общообразователна подготовка на деца от ПГ, гарантираща устойчивост на образованието и реалистична насока за бъдещо развитие. Функциониране на предучилищния етап като единна хуманно-холистична среда за образование и оптимално творческо развитие на детето.

Основополагащи са следните **принципи** на организация на педагогическото взаимодействие в предучилищното образование в НУ „Христо Ботев“:

Публичност и откритост – като отворена система за всички субекти и обществени групи, които са носители на националните ни традиции в образованието на подрастващите. Подготвителният етап е място за ново начало и просперитет, освободено от страха от грешката. За времето на първите години от предучилищното детство този принцип означава и разширяване на субективните граници на утвърждаването на детската индивидуалност и хоризонта на детското светоусещане.

Традиции и визийност – като разширяване на субективните възможности при използването на перспективата за европейска интеграция и взаимен обмен на новаторство. Прилагането на този принцип гарантира житейския контекст на интегриране на детето. Проектирането на взаимодействието като динамична и усъвършенстваща се система осигурява през първите години основата на преустройство на индивидуалния опит като балансиране на тенденциите между различните култури.

Интелектуализация и прагматизъм – с постъпването на детето в институцията се гарантира конструктивизъм като характер на учебната програма на детската градина. Индиректното провокиране на споделяне на опит и неговият взаимен обмен са насочени към приоритетите на речеви, социални, екологични, математически и приложно-практически дейности, художествени и двигателни умения, които интегрират опита на подрастващите. Детето се подготвя за точно определени дейности, необходими за обучението.

Толерантност и сътрудничество – изгражда се мотивация за асертивно самоутвърждаване, умения за индивидуален избор, позитивни контакти с хората и активно опериране с предметния свят. Цели утвърждаването на търпеливост, доверителност спрямо чужди мнения, религиозни убеждения, необикновени и чужди обичаи и поведение. Придобива се опит да се взаимодейства с другите, да се вниква в мислите им и в начините на отношението им към света.

Широта и системност – гарантира се интеграцията на детето в делови и личностен план. Предполага да не бъде изолирано и затруднено от налагане на граници и гледните точки на възрастните. Словесно-логическото и предметно-образното мислене, естетическите възприятия и богатата сетивност, емоционалните оценки, символичните роли и двигателни реакции предоставят разнообразие от активности, свободни избори на теми, проекти, материали и дейности. Предоставят се възможности да се избира, изпробва, греша и успява, за да се възпитава откривателство, самостоятелност, разбиране на зависимости, отношения в тяхната закономерна връзка.

Компенсаторност и успеваемост – принцип, който утвърждава в предучилищното детство правото на сътворяване на собствен свят – игрови, социален, приложно-практически и креативен. Използване на механизми за преодоляване на пропуските във възпитанието и обучението и за безболезнено придвижване към постижения, гарантиращи просперитет в дейността, поведението и общуването – премахване на езиковата бариера, използване на резервите на личния опит и субективизирането му чрез подходящите интерактивни педагогически форми и методи, отговарящи на потребностите и усъвършенстващи възможностите на подрастващите.

Ценности

1. Единна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно образование
2. Ориентираност към мотивацията и към интереса на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция
6. Хуманизъм и толерантност

7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език

Глобална цел за развитие на предучилищното образование в НУ „Христо Ботев“

Свободна, справедлива и спокойна работна среда, загрижена учаща се педагогическа общност, холистично (цялостно) развитие на децата и равноправни възможности.

Основни цели за постигане на глобалната цел на предучилищното образование в НУ „Христо Ботев“, съгласно чл.5 от ЗПУО:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите на устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви възгледи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и унижение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Традиционни подходи:

1. Фронтален – работи се едновременно с цялата група, задачите се предлагат на всички деца, педагогът управлява педагогическата ситуация на цялата група, общуването е на равнище учител – ученици или ученици – учител, социалните контакти на учителя са насочени общо към цялата група

2. Групов подход – децата работят на групи, на всяко от групите се предлагат задачи, педагогът ръководи косвено дейността в отделните групи, а може да се достигне и равнище на самостоятелна работа в групите.
3. Индивидуален подход – всяко дете работи индивидуално, задачите се предлагат поотделно, работи се индивидуално – с помощта на учителя или самостоятелно, съобразявайки се с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност, опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
4. Диференциран подход – децата учат най-добре, когато правят връзки между новите знания и личния си опит, диференцирано се подбират такива задачи, дейности и оценки, които съответстват на техните интереси, способности и предпочитания.
5. Игрови подход – игровият подход на обучение подпомага общуването между преподавателя и децата, както и между самите деца, стимулира развитието, самостоятелното мислене и творческо въображение, което допринася за формиране на организационните им навици, развива саморегулацията, самоконтрола и самооценката при децата, формират се отговорност, уважение и оценяване успеха на другите. Децата придобиват колективистични умения и навици.
6. личностно-хуманен подход – детето се приема като значима личност с уважение и достойнство такова каквото е, човечно отношение към него – оказване на обич и подкрепа, съобразяване с потребностите и интересите му като субект, подпомагане на сетето в изграждане на позитивен Аз – образ.
7. Дейностен подход – на детето се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване, стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения.
8. Ситуационен подход – създават се специално организирани ситуации, които се използват за непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
9. Холистичен подход – детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
10. Комплексен – всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
11. Синергетичен подход (действащ съвместно) – подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешката достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

Иновативни подходи:

1. Интерактивен – специално и целенасочено организирани ситуации и взаимодействия, в които обучаемите чрез преживяване и емоционална рефлексия (осъзнаване на своите чувства и емоции) придобиват различни знания и умения.
2. Визуализиране – чрез визуализиране се запомнят някои събития, процеси и се конструират положителни виждания за процесите. Използват следните техники:
 - карти на ума – техника, която дава възможност за визуално разработване на проблемите – като се използват рисунки, снимки, символи, лозунги, пословици.

- асоциативен облак - техника, при която в средата се поставя в рамка понятието (проблемът), което искаме да опишем, като около него се рисува или се използват думи, които обозначават проблема.

3. Мозъчна атака – дава възможност за кратко време да бъдат предложени голям брой идеи за решаване на даден проблем.

4. Обсъждане – изнасят се гледни точки, формулират се хипотези, подлагат се на оценка дадени мнения, очертават се решения. При всяко обсъждане на проблем, при всяка игра или друга дейност децата са натрупали достатъчно впечатления и чувства и обсъждането е възможност всеки да намери своето място в групата, да стане съпричастен към проблема, да усвои поемането на отговорност за собствено мнение.

5. Кооперативно учене

- групата произвежда един продукт и получава една оценка;

- педагогът предлага специално разделение на труда – на всяко дете или малка подгрупа се задава специфична задача;

- съобразно плана всяко дете в групата получава определени материали.

Важни моменти в подходите, използвани от педагога при създаване на педагогически ситуации, в които той се ръководи от педагогическите си цели, произтичащи от детските потребности:

- Установяване на нагласа и готовност за споделяне на намерения и очаквания за съвместна дейност
- Организиране на съвместното приемане на целите
- Стимулиране на умения за обединяване около постижения
- Гарантиране на чувство на сигурност при обединяване на съвместни постижения
- Гарантиране на съпричастност при преживяване на успех

2. Форми на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми съгласно „л.22, ал.1 и ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2.1. Основна форма

2.1.1. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

2.1.2. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време по чл.12(1), (2), (3), (4), и (5) от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование:

- Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
- Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни
- Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица

- В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал.2 от КТ обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата
- Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето и осигуряват постигането на компетентностите по чл.28, ал.2 от наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, а именно: (Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления)

- 1.Български език и литература (Приложение 1)
2. Математика (Приложение 2)
3. Околен свят (Приложение 3)
4. Изобразително изкуство (Приложение4)
5. Музика (Приложение 5)
6. Конструирани и технологии (Приложение 6)
7. Физическа култура (Приложение 7)

2.1.3. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

2.1.4. Седмичното разпределение по предходната точка се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на училището.

2.1.5. Минималният общ брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл. 27, ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование е:

- за трета възрастова група – 15

- за четвърта възрастова група – 17, съгласно чл.24, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

2.1.6. Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой по предходната точка с повече от пет педагогически ситуации за целодневна организация.

2.1.7. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 20 до 30 минути за трета и четвърта възрастова група.

2.2. Допълнителни форми

2.2.1.В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в ч, ал. 2, от наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

2.2.2.Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

2.2.3. Допълнителните форми се организират както в учебното време по чл. 12, ал. 1, така и в неучебното време по чл. 13 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2.2.4. Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие
Седмично разпределение на основни педагогически ситуации

Седмичен брой на основните педагогически ситуации за IV разновъзрастова група

Образователно направление	трета група 5 – 6 год.
Български език и литература	2/3
Математика	2/3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	2
Физическа култура	3
Минимален общ седмичен брой на основните педагогически ситуации	15/17

Забележка: Няма да се организират и провеждат педагогически ситуации по други образователни направления или по образователно направление „Български език и литература“, е които се надвишава максималният седмичен брой на педагогическите ситуации съгласно чл. 24, ал. 1, ал. 2 и ал. 3.

**СЕДМИЧЕН РЕЖИМ НА ОСНОВНИТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ ЗА IV
РАЗНОВЪЗРАСТОВА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА**

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
ДО ОБЕД	Български език и литература 5г.и 6г.	Математика 5г.и 6г.	Музика 5г.и 6г.	Конструирание и технологии 5г.и 6г.	Изобразително изкуство 5г.и 6г.
	Изобразително изкуство 5г.и 6г.	Конструирание и технологии 5г.и 6г.	Български език и литература 5г.и 6г.	Околен свят 5г.и 6г.	Музика 5г.и 6г.
	Околен свят 5г.и 6г.	Физическа култура 5г.и 6г.	Математика 5г.и 6г.	Математика 6г.	Български език и литература 6г.
СЛЕДОБЕД				Физическа култура 5г.и 6г.	Физическа култура 5г.и 6г.

ДНЕВЕН РЕЖИМ

за учебната 2021/2022 година

четвърта разновъзрастова подготвителна група

	ДЕЙНОСТ:	ВРЕМЕ:
1.	Посрещане на децата в детската градина и дейност по избор	от 6.30 часа до 8.00 часа
2.	Гимнастика и подготовка за закуска	от 8.00 часа до 8.15 часа
3.	Закуска	от 8.15 часа до 8.45 часа
4.	Педагогическа ситуация	от 9.00 часа до 9.25 часа
5.	Раздвижване, свободно време	от 9.25 часа до 9.35 часа
6.	Педагогическа ситуация	от 9.35 часа до 10.00 часа
7.	Подкрепителна закуска	от 10.00 часа до 10.15 часа
8.	Педагогическа ситуация	от 10.15 часа до 10.40 часа

9.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	от 10,40 часа до 11,00 часа
10.	Обяд	от 11.30 часа до 12,00 часа
11.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	От 12,10 часа до 12,45 часа
12.	Подготовка за сън и сън	от 12.45 часа до 15.15 часа
13.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	от 15.15 часа до 15,30 часа
14.	Следобедна закуска	от 15.30 часа до 16.00 часа
15.	Педагогическа ситуация	от 16.00 часа до 16.25 часа
16.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	от 16.25 часа до 17.30 часа
17.	Изпращане на децата	от 17.30 часа до 18.30 часа

ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Тематичното разпределение е разработено от учителите и е утвърдено от директора на училището. Съобразено е с възрастовите и индивидуални особености на децата, отчита техните интереси и желания. Отчита спецификата на училището и допринася за реализиране на държавната политика в системата на предучилищното и училищно образование за повишаване качеството на образование и при-

биране и задържане на децата в задължителна предучилищна подготовка. Тематичното разпределение осигурява равномерно и балансирано разпределение на учебното съдържание по образователни направления. То включва месец, образователно ядро, тема, очаквани резултати, забележка

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛЕЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Училището търси съмишленици в лицето на родителите, общината, банки, неправителствени организации, библиотека, обществен съвет, ВУЗ. Този смисъл механизмът за взаимодействие в тази насока би изглеждал така:



Днес изключително актуален е въпросът за взаимодействието между детската градина и семейството, защото пред тези две възпитателни институции стои една обща цел – формирането на личността на детето.

Отношенията в този сложен механизъм за взаимодействие биха могли да изглеждат така:

Учител – Дете

Учител – Родител

Учител – Учител

Учител – Непедагогически персонал

Директор – учител

Съобразявайки се с този механизъм, педагогическият екип използва разнообразни форми на педагогическо общуване: ежедневни срещи с родителите, периодични консултации, родителски срещи, открити педагогически ситуации, празници и развлечения, анкети, съвместни дейности, спортни празници и др.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- други форми за комуникация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Отворена Програмна система за срок от четири години. Тематичните разпределения и дневните режими по групи могат ежегодно да се актуализират.