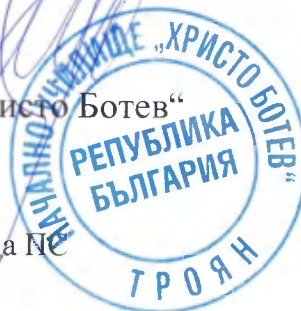




НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН
ул. „Мизия“; тел.: 0670 627 13; www.nu-hristobotev.com;
e-mail: nu_hr.botev@abv.bg

Утвърждавам:
Мариана Митова,
Директор НУ „Христо Ботев“



План за действие и финансиране е приет на заседание на ПС
Протокол №9 от 11.09.2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

УЧЕБНА 2020/2021 година

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Актуализиране на училищните нормативни документи в съответствие с националната и европейска нормативна база – цялостна концепция за провеждане на образователния процес/стратегия, правилници, планове, програми и др./	Делегиран училищен бюджет	До 15.09. на всяка учебна година	Директор
2.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за учебната година	Делегиран училищен бюджет	До 15.09. на всяка учебна година	Директор
3.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	Не се налага	30.09.2020 г.	Директор
4.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на УН	Делегиран училищен бюджет	До края на 2020 г.	Директор
5.	Организация и издирване на деца за ПГ и ученици, подлежащи на ЗУО	Не се налага	Февруари-март/всяка учебна година	Учители
6.	Запознаване на родителите с	Не се налага	Периодично	Класни

	училищните планове и правилници, наредби и заповеди и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП			ръководители
7.	Изработване на документи на ниво паралелка – дневник, правила в класната стая и др.	Не се налага	До 15.09. на всяка учебна година	Класни ръководители

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена подготовка съобразно интересите и потребностите на учениците	Делегиран училищен бюджет	До началото на всяка учебна година	Директор
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	Делегиран училищен бюджет	През учебната година	Директор
3.	Мониторинг на резултатите от обучението, изработване на анализи	Не се налага	Ноември, февруари, юни всяка учебна година	Председател на МО Директор
4.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	Не се налага	По график	Класни ръководители Директор
5.	Участия на ученици в олимпиади и състезания	Делегиран училищен бюджет	По график	Директор Класни ръководители Главен счетоводител
6.	Ефективен контрол на процеса на обучение и на училищните дейности	Делегиран училищен бюджет	По план за КД на директора	Учители Директор

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Подготовка на базата / Спортна площадка, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, кухненски блок, улични маркировки и близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	Делегиран училищен бюджет и със средства на общината при необходимост	До началото на всяка учебна година	Директор
2.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	Делегиран училищен бюджет	м. октомври всяка учебна година	Директор
3.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации	Делегиран училищен бюджет	м. октомври всяка учебна година	Директор
4.	Осигуряване на пропускателен режим, СОТ и видеонаблюдение	м. октомври всяка учебна година	Всяка учебна година	Директор
5.	Осигуряване на периодични медицински прегледи на персонала	Делегиран училищен бюджет	Март-април 2021	Главен счетоводител
6.	Осигуряване на долекарска помощ за учениците	Общински бюджет	През всяка учебна година	Директор
7.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	Не се налага	Всяка учебна година	Председател на комисията по БДП
8.	Освидетелстване на средствата за пожарогасене	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор
9.	Действие на училищния механизъм за противодействие на тормоза, работа на УЕЛР с оглед оказване на допълнителна подкрепа на деца в риск, деца от уязвимите групи, деца със СОП и др.	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Класни ръководители Директор
10.	Изработване на план за действие в условията на епидемична обстановка	Не се налага	септември 2020 г.	Директор
11.	Изработване на система от мерки за изпълнение на насоките за организация на работата в условията на COVID 19	Не се налага	септември 2020 г.	Директор Медицинско лице

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Планиране на средствата за квалификация – 1,2 % от ФРЗ на учителите	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка финансова година	Директор Главен счетоводител
2.	Проучване и анализ на потребностите от квалификация	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Председател на комисията по ПТВ
3.	Планиране на квалификацията на педагогическите специалисти във форми на ВУК и ИУК с оглед повишаване на професионалните им компетентности.	Делегиран училищен бюджет	В началото на учебната година	Председател на комисията по ПТВ
4.	Дейност на методическите обединения за обсъждане на важни педагогически проблеми и обмен на добри практики.	Не се налага	Всяка учебна година	Председател на комисията по ПТВ Председатели на МО

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Директор
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Директор
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или ученика от ЕПЛР при необходимост	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Директор

4.	Съвместни срещи между екипите за ЛР и родителите	Делегиран училищен бюджет	По график всяка учебна година	Директор
5.	Изработване на проект за занимания по интереси и приемането му с Решение на ПС за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на учениците	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Директор Класни ръководители
6.	Кариерно ориентиране на учениците за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор Класни ръководители
7.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	Делегиран училищен бюджет	В края на всяка учебна година	Директор Класни ръководители
8.	Планиране на дейностите от празничния, спортния календар и по календара на МОН	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Главен учител Учители
9.	Планиране на необходимите теми в ЧК по класове и паралелки, съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. В часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове – Таблица 1	Делегиран училищен бюджет	В началото на всяка учебна година	Главен учител Класни ръководители

Таблица 1

Тематични области/теми	Клас/ бр. часове			
	I	II	III	IV
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1
Безопасност на движението по пътищата	16	8	8	6

Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1
Кариерно ориентиране	0	0	0	1
ОБЩО	27	19	19	18

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет, училищно настоятелство и др.

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Съвместни образователни дейности с МВР	Не се налага	Всяка учебна година	Директор
2.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Троян по важни проблеми на училището	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор
3.	Ефективна комуникация с ДПС, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор
4.	Съвместни дейности с Обществен съвет, УН по проблемите на училището, за неговото устойчиво развитие и утвърждаване	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобряване на външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Подготовка на материалната база	Делегиран	До началото	Директор

	за новата учебна година	училищен бюджет	на всяка учебна година	
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване класните стаи на I клас, ремонт коридор II етаж, подмяна радиатори I етаж	Делегиран училищен бюджет и със средства на общината	2020/2021 г.	Директор
3.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Участие в национални програми и проекти на МОН	МОН	Всяка учебна година	Директор Главен счетоводител
2.	eTwinning	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Учители
3.	Участие в програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“	Министерство на земеделието	Всяка учебна година	Директор

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медиите

	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Поддържане на училищен сайт	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Директор
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на	Делегиран училищен	Всяка учебна	Директор

	училищния бюджет	бюджет	година	Главен счетоводител
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности	Делегиран училищен бюджет	Всяка учебна година	Главен учител
5.	Публичност на училищните дейности – празници, форуми, награди	Делегиран училищен бюджет	До три дни след събитието	Главен учител
6.	Публикации в пресата	Делегиран училищен бюджет	През учебната година	Главен учител
7.	Участия в общински, национални форуми – семинари, конференции, четения и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри практики	Делегиран училищен бюджет	През учебната година	Главен учител Директор
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите	Делегиран училищен бюджет	През учебната година	Учители Директор
9.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, дипломи и др.	Делегиран училищен бюджет	Всяка година	Директор Главен счетоводител
10.	Изработване и реализиране на програма за седмицата на Ботев, с включени дни за открити врати за родителите на бъдещи първокласници.	Делегиран училищен бюджет	Всяка година	Директор Учители

Оперативна цел 10: Качество на процеса на предучилищно образование

Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗПУО процесът на предучилищното образование е позчнен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина или училището, което извършва задължително предучилищно образование, и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, утвърден с наредба №5 от 03.06.2016 г.

Планът за действие и финансиране е приет с Протокол на ПС №1 от 01.10.2020 г.