



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН
Ул. „Мизия“ ; тел.: 0670 627 13 ; www.nu-hristobotev.com ;
e-mail: nu_hr_botev@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Утвърждавам:

Мариана Митова

Директор НУ „Христо Ботев“



Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол №9/11.09.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- План за работата на педагогическия съвет (Приложение 1)
- План за квалификационната дейност (Приложение 2)
- План за дейностите по БДП (Приложение 3)
- План за контролната дейност на директора (Приложение 4)

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

В НУ „Христо Ботев“ през учебната 2019/2020 г. се обучават 25 деца в подготвителна група и 166 ученици от I до IV клас, разпределени в 8 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отъчност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователния процес, в обучението в електронна среда, в активната работа по национални програми и проекти и в подобряването на МТБ. Правилното планиране на ОП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите резултати от учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия за ОП, професионализма на учителите и връзката с родителите. Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички дела, подлежащи на задължително обучение
2. Незавидени отсъствия нама.
3. Всеички учебни часове са реализирани.
4. При обучение в електронна среда са обхванати 163 ученици, т.с 98% от учениците.
5. Екипите за добърнаителна подкрепа 3, работиха съгласувано и отчетоха добри резултати.
6. Реализирано е участие в 3 олимпиади, 4 състезания и различни конкурси на национално, общинско и училищно ниво.
7. Обзаведен е компютърен кабинет.
8. Дейността на училището през учебната 2019/2020 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отговаря професионалните си ангажменти. На всеки учител бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на целите та ОП.

Раздел II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Оперативни цели и приоритетни направления:

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и участие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити ИВО и по-нататъшна реализация

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на делата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изживя.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Оказване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобряване на външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на просъщия на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медияте

Оперативна цел 10: Качество на процеса на предучилищно образование

Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1. Дейности на ниво училище

№	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО и ДОС	28.08.2020 г.	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	04.09.2020 г.	Екип	Изготвен документ, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	04.09.2020 г.	Екип	Изготвени документи, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ВПРЗ	11.09.2020 г.	Трифонова	Актуализирани правила, издадена заповед
5.	Изработване на програмна система – цялостна концепция за развитието на детето в ПП	04.09.2020 г.	Годорова, Иванова	Изготвена програмна система
6.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2020-2021 г.	15-20.09. 2020 г.	Директор	Изработен Списък-Образец 1
6.1.	Утвърждаване на Списък-Образец 1	Септември 2020 г.	Директор	Издадена заповед
7.	Изработване на училищни учебни планове, приемане на УУП	11.09. 2020 г.	Директор	Изработени УУП, пристигли с решение на ПС, утвърдени със заповед

8.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	11.09.2020 г.	Константинава	Утвърдени със заповед
9.	Изработване на план за работата на училищната комисия за превенция на противоборственияте прояви на малолетни и нетялностни	11.09.2020 г.	Н. Георгиева	Изработен план за превенция на противоборственияте прояви на малолетни и нетялностни
10.	Изработване на планове за методически обединения	11.09.2020 г.	Кр. Ковачева Ив. Халджийска	Изработени планове
11.	Изработване на система от символи на качествения показател за определени степени на постигане на очакваните резултати от обучението, приемане на системата	11.09.2020 г.	К. Ковачева	Изработена система, приета с Решение на ПС, утвърдена със заповед
12.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приближаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	11.09.2020 г.	Константинава	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Разработване на Програма за превенция на ранно напускане на училище, приемане на програмата	11.09.2020 г.	Ив. Халджийска	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
14.	Изработване на седмичното разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	04.09.2020 г.	Екип	Изработено седмично разписание
15.	Утвърждаване на седмично разписание	14.09.2020 г.	Директор	Издаване на заповед
16.	Осъществяване на взаимодействие с ПШТР за обучение на деца със СОП	Септември 2020 г.	Директор	Осъществена съвместна работа уредването на документацията
17.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2020/2021 г. и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	14.09.2020 г.	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
17.1.	Следване с необходимите учебници и учебни помагала	14.09.2020 г.	Снежка Калева	Получени учебници
17.2.	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	11.09.2020 г.	Директор	Заети свободни работни места
17.3.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	04.09.2020 г.	Снежка Калева	Осигурена ЗУД

18.	Изработване на седмично разписание за ПГ и утвърждаването му със заповед	14.09.2020 г.	Ел. Иванова	Изготвено седмично разписание за ПГ, издадена заповед
19.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	11.09.2020 г.	Грънчарова	Актуализиран механизъм, издадена заповед
20.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	11.09.2020 г.	Вл. Лесидренска	Актуализиран план, издадена заповед
21.	Обсъждане и приемане на индивидуални учебни планове въз основа на училищния учебен план	11.09.2020 г.	Директор	Актуализиран документ, приет с решение на ПС, издадена заповед
22.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки в I клас и свободни места в тях. Утвърждаване на списъци в групите ЦОУД и свободните места в тях.	14.09.2020 г.	Директор	Издадена заповед
23.	Изпращане на сведения за записаните първокурсници и деца в ПГ до община Тревн	15.09.2020 г.	Директор	Изпратено писмо
24.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и представянето им на директора	14.09.2020 г.	Учители	Изготвени учебни програми, издадени заповеди
25.	Примамане на дневен и седмичен режим. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове.	14.09.2020 г.	Директор	Издадена заповед
26.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	11.09.2020 г.	Класни ръководители	Предприети необходимите действия. Заповед
27.	Присъждане на обучение, които училището може да организира	11.09.2020 г.	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
28.	Избор на спортивни дейности за предстоящата учебна година/съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	04.09.2020 г.	Класни ръководители	Решение на ПС, издадена заповед за определяне на учителя, времето и мястото по

29.	Присъждане на занимания по интереси, съгласно чл.181 от ЗИУО	01.10.2020 г.	Директор	паралелски Решение на ПС, издадена заповед
30.	Изготвяне/актуализиране на професионално портфолио на учителите, съгласно чл.67 и 68 от ДООС за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	30.09.2020 г.	Учителите	Изготвени и представени портфолия
31.	Изготвяне на график за контролните работи	18.09.2020 г. 10.02.2021 г.	Кр. Ковачева	Издадена заповед
32.	Изготвяне на график за входно писмо	17.09.2020 г.	Кр. Ковачева	Издадена заповед
33.	Изготвяне на график за консултации с ученици, втори час на класа.	14.09.2020 г.	Главен учител	Издадени заповеди
34.	Възлагане на класно ръководство	31.08.2020 г.	Директор	Издадена заповед
35.	Запознаване на учителите с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	Октомври 2020 г.	Класни ръководители	Проведен час на класа по посочената тема
36.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	14.09.2020г.	Снежка Калева	Изработени и утвърдени със заповед документи
37.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	25.09.2020 г.	Б. Георгиева	Изграден ученически съвет
38.	Провеждане на родителски срещи за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2020/2021 г.	Септември 2020 г.	Класни ръководители	Проведени родителски срещи
39.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на училищното настоятелство.	2020/2021 г.	Директор	Регистрирани промени
40.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на обществения съвет.	Септември 2020 г.	Директор	Регистрирани промени
41.	Организационно-административни дейности за началото на учебната 2020-2021 г. и по време на учебната година			
41.1.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	11.09.2020 г.	Класни ръководители Снежка Калева	Раздадени учебници
41.2.	Попълвяне на задължителната документация за началото на	18.09.2020 г.	Класни	Уредена документация

	учебната година /лешници, бележници, бележник за кореспонденция/		ръководители	
41.3.	Вписване на класа в книгата за поджежаци	17.09.2020 г.	Класни ръководители Учители ПТ	Потъгнена книга за поджежаци
41.4.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявления от родители, протокол от ЛКК/ Чл. 62, ал.7 от наредба за приобщаващото образование – заповед за начина на изпълняване на времето при освобождаване от ФВС	18.09.2020 г. Своеременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	Издадена заповед
42.5.	Изготвяне на необходимата справка за отсъствия на учениците	До 5-то число	Снежка Калева Симеон Христов	Подадена информация
42.6.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	Февруари 2021 г.	Учители	
42.7.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график	Снежка Калева	Изработена заявка
43.	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата учебна година. Организация и издирване на деца за ПТ и ученици, поджежали на ЗУО.	Февруари- март 2021 г.	Учители	Обходени райони
44.	Утвърждаване на училищен прием	До 15.03.2021 г.	Директор	Издаване на заповед и публикуване на интернет страницата на училището
45.	Изпращане на информация за утвърдения училищен план-прием за следващата учебна година до РУО – Ловеч	23.03.2021 г.	Директор	Изпратена докладна
46.	Приключване на учебната година в I,II,III клас – организация на дейностите	31.05.2021 г.	Директор Класни ръководители	
47.	Приключване на учебната година в IV клас – организационна дейностите	16.06.2021 г.	Директор Класни ръководители	
48.	Потъгване на заявления за ИУЧ, спорт, ЦОУД	Май 2021 г.	Класни	Входирани заявления

49.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесии, времева рамка	Януари 2021 г. Май 2021 г.	Ръководители Директор	
50.	Изработване на документи за края на учебната година - удостоверение	По график	Симеон Христов Снежка Калева	Изработени удостоверения
51.	Анализ на резултатите	20.07. 2021 г.	Директор	Анализ
52.	Архивиране на училищна документация	Юли-септември 2021 г.	Снежка Калева	
53.	Ефективност на системите за СФУК			
53.1.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	04.10.2020 г. и при необходимост	Главен счетоводител	Актуализирани системи за ФУК
53.2.	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно при необходимост	Директор Гл. счетоводител	Актуализирани ВПРЗ
53.3.	Финансова дисциплина – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Публично представени разходи
53.4.	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Гл. счетоводител	Изработени програми при необходимост

1.2. Дейности на ниво клас

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Изготвяне на план за часа на класа и план за възпитателната работа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците.	14.09.2020 г.	Класни ръководители	Изготвени и утвърдени планове
2.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно с ученици	18.09 2020 г.	Класни	Изработени правила

	и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат		ръководители	
3.	Изграждане на ученически съвети на живо паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет	20.09.2020 г.	Класни ръководители	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Включване и папа за възпитателната работа на дейности, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел.	По план	Класни ръководители	Планирани екскурзии
5.	Събиране на необходимите декларации от родители за информирано съгласие по различни поводи	До 11.09.2020 г. През учебната година	Учители	Попълнени и съхранени декларации
6.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно получаване на училищна документация и др.	През учебната година	Учители	Осъществени дейности

1.3. Дейности с родителите

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип Уведомяване на родителите: - В началото на учебната година - за създадената организацията, приоритетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището в условия на епидемична обстановка. - Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището. - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някои от мерките и правилата в училището.	До 11.09.2020 г. До отпадане на мерките за извънредното положение	Класни ръководители Директор Медицинско лице	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището –	През учебната	Директор	Констатиран

	обсъждане на важни училщици проблеми	годинна		обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор Учители	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа на личностно развитие	През учебната година, по график	Директор Учители	Проведени срещи
5.	Родителски срещи			
5.1.	Обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2020/2021 г. Запознаване с актуализирани училщици документи. Безопасно придвижване от дома до училище.	Септември 2020 г.	Кл. ръководители и учители ПГ	Проведени срещи
5.2.	Обсъждане на проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците. Форми на насилие и Механизъм за противодействие на училщици тормоз и насилие.	Октомври 2020 г.	Кл. ръководители и учители ПГ	Проведени срещи
5.3.	Анализ на успехи и дисциплината на учениците за първия учебен срок, предстоящи задачи за работа през втория учебен срок	Февруари 2021 г.	Кл. ръководители	Проведени срещи
5.4.	Тематична родителска среща „ Безопасност в интернет“ с участието на служители от РУ на МВР град Троян	Април 2021 г. По график	Кл. ръководители	Проведени срещи

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училщино образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Утвърждаване на УУП, която осигурява разширена подготовка съобразно интересите и потребностите на учениците	септември 2020 г.	Директор	Приет и утвърден УУП
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден график	Учителите	Редовно провеждани консултации

3.	Провеждане на входно ниво и анализ на входното ниво на знанията на учениците	До края на октомври 2020 г.	Учители	Проведени входни нива, изготвен анализ
4.	Обсъждане на оперативни съвещания на ниските резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания, предприемане на действия	м. ноември 2020 м. февруари 2021 м. април 2021	Учители	Обсъдени резултати и предприети действия
5.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствата на децата в ПГ и учениците – по уважителни и неуважителни причини	м. ноември 2020 м. февруари 2021 м. април 2021	Класни ръководители	Обсъдени проблеми и предприети действия
6.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна.	През учебната година	Учители	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект
7.	Участия на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	През учебната година	Учителите	Отчетени резултати
8.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от ЗП	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки

11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ИУЧ	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки
12.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По плана за контролната дейност на директора	Директор	Извършени проверки

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на делата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Подготовка на базата, съгласно изискванията за безопасност	11.09.2020 г.	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия
2.	Изработване на план за действие в условия на епидемична обстановка	08.09.2020 г.	Директор	Изготвен план
3.	Определене на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемичната обстановка	08.09.2020 г.	Директор	Определено лице
4.	Определение на безопасния път до дома съвместно с родителите	18.09.2020 г.	Класни ръководители	Осъществена дейност
5.	Изработване на план за действие при бедствия и аварии	18.09.2020 г.	Директор	Изготвен план
6.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през годината	18.09.2020 г. През годината	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед
7.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на Плана за действие при бедствия и аварии	Октомври 2020 г. Април 2021 г.	Директор	Проведено тренировъчно занятие
8.	Изработване на правилник за БУОВТ	18.09.2020 г.	Директор	Утвърдени документи

9.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Октомври 2020 г.	Снежка Калева	Проведени инструктажи, полъщени клипъ за инструктаж
10.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и наелезване на мерки за минимизирането им	02.10.2020 г.	Директор	Извършена оценка на риска
11.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, видеонаблюдение, СОТ	През учебната година	Директор	Изработен правилник
12.	Осигуряване на обучение по ВДП и ГЗ	По плана на класните ръководители	Кл. ръководители	Проведени часове
13.	Провеждане на „Петминутка“ по ВДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	Сведени до минимум инциденти
14.	Осъществяване на съвместни дейности със служителите на МВР	По график	Класни ръководители	Осъществени дейности
15.	Осигурена долекарска помощ на учениците	През учебната година	Медицинско лице	Осигурено медицинско обслужване
16.	Осигурени периодични медицински прегледи на персонала	2020-2021 година	Директор	Проведени прегледи
17.	Действие на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Директор	Приложени моханизъм
18.	Поддържане на средствата за пожарогасене в издръжност. Проверка	Април 2021 г.	Директор	Извършена проверка
19.	Получаване на информация относно организацията и качеството на храненето на учениците	През учебната година	Домакин Медицинска сестра	Осъществен контрол и предприети действия за подобряване на пропуски при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1. Осигуряване на необходимите учебници средства за квалификация	През финансовата година	Главен счетоводител	Проведени квалификации
2. Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО / Приложение 2 към годишния план/, който формализира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	04.09.2020 г.	Председател на комисията по ПТВ	Изготвен и реализиран план
3. Вътрешноучилнища квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година	Председатели на МО	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО
4. Извънучилнища квалификация			
4.1. Участия в процелури за повишаване на ПКС	През учебната година	Директор	Брой, повишани ПКС
5. Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за стаята и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
6. Отчет на изпълнение на средствата за квалификация за 2020 г. и планиране на средствата за квалификация за 2021 г.	Декември 2020 г.	Главен счетоводител	Изработен и обсъден отчет

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1. Определение на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	18.09.2020 г.	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издядена

				заповед
2.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предостави допълнителна подкрепа за личностно развитие	18.09.2020г.	Координатор на ЕПДР	Изработен и входящан списък
3.	Определане на екипа за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	18.09.2020 г.	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
4.	ЕПДР определи децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	През цялата година	Координиращ ЕПДР	1. Изготвено и входящо становище на ЕПДР 2. Заявление от родител 3. Статуси от предварителни изследвания и консултации 4. Документи съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, извадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика. 5. Протокол от специализирана профила по на заболяването лекарска консултативна

			Комисиями/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/
5.	Обобщен доклад за ШПР в НУ „Христо Ботев“	10-дневен срок след края на втория учебен срок	Координатор на ЕППР
6.	Съхраняване на документалната на всяко дете или ученик, за което е формиран екип	През учебната година	Координатор на ЕППР
7.	Карисрно ориентиране на учениците в 4 клас за самостоятелен и обзлат избор за продължаване на образованието <ul style="list-style-type: none"> ✓ Форум за карисрно ориентиране ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационна кампания за продължаване на образованието 	По плана за часа на класа	Учителн IV клас
8.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	Директор
9.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност	Май, юни 2021 г.	Директор
10.	Превенция на насището и преодоляване на проблемната поведение – дейности по изгълнение на механизма за противодействие на тормоза в училище. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насището в училище	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители Директор
10.1.	Запознаване на педагогическия и на непедагогическия	Септември 2020	Директор
			Входен списък с

	персонал с формиране на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище	г.		имена и подписи на запознати
10.2.	Запознаване на учителите и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилието в училище по ред, определен от директора на училището	Октомври 2020 г.	Класни ръководители	Входирани списъци с имена и подписи на родители
10.3.	Определене на координационен съвет със заповед на директора	Септември 2020 г.	Директор	Издадена заповед
10.4.	Извършване на оценка на тормоза между децата и учителите в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители	Начало и край на учебната година	Председател на координационния съвет	Проведена анкета
10.5.	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката	До 31.09.2020 г. До 20.06.2021 г.	Координационен съвет	Изготвен и входиран анализ
10.6.	Разработване от координационния съвет план за учебната 2020/2021 г. за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането	До 02.10.2020 г.	Координационен съвет	Изготвене на план за учебната 2019/2020 г. за противодействие на училищния тормоз
10.7.	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	18.09.2020 г.	Координационен съвет	Въведен дневник
10.7.1.	В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет	При необходимост	Координационен съвет	Осъществява дейността
10.7.2.	Дневникът за регистриране случаите на тормоз и съпътстващата документация по случая се съхраняват при Маргарита Грънчарова – председател на координационния съвет.	Целогодишен	Координационен съвет	Заповед на директор за съхраняване на дневника
10.8.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора	20.06.2021 г.	Координационен съвет	Изготвен годишен отчетен доклад
11.	Дейности за развитието на лични качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Учители	Осъществявани дейности
12.	Изработване на проект за занимания по интереси и	18.09.2020 г.	Директор	Решение на ПС

	приемането му с Решение на ПС, за развитие на личностни качества, социални и творчески умения.			
13.	Експониране на есенна украса от рисунки и изработки на деца и ученици	Октомври 2020 г	Учители Ш и ПОУД	Изработена украса
14.	Изработка на коледни картички	Декември 2020 г.	Учители ПОУД	Осъществени дейности
15.	Изработване на интерактивни поздравителни картички по случай 8 март	Март 2021 г.	Учители ПОУД	Осъществени дейности
16.	Изработка на мартеници за ПГ в НУ „Христо Ботев“ и подготвителната група в ДГ „Синчет“.	Февруари 2021 г.	Учители ЦОУД IV клас	Осъществени дейности
17.	Деца и ученици релитират стихове за 3 март	Март 2021 г.	Учители ПОУД	Осъществени дейности
18.	Експониране на пролетна украса от рисунки и изработки на деца и ученици	Март 2021 г.	Учители ЦОУД и учители ПГ	Осъществени дейности
19.	Изработка на 3D макети на дървета от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“ – 22 април. Експониране на украса	Април 2021 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
20.	Гръжествено приключване на учебната година	31.05.2021 г. 16.06.2021 г.	Учители	Осъществени дейности
21.	Училищни конкурси, кампании и инициатива	По време на учебната година	Учители	Осъществени дейности
21.1.	Кампания за насърчаване и поощряване на грамотността сред децата и учениците под надслов: „Удобно поседни, приказката започни и дружително теб да продължи“	Октомври – декември 2020 г.	Учители	Изготвен график на дейности
21.2.	Кампания за отбелязване празника на град Троян	Октомври 2020 г.	Учители	Изготвен график на дейности
21.3.	Инициатива: Отбелязване на 1 ноември – ден на народните будители“	Октомври 2020 г.	Учители	Осъществени дейности
21.4.	Инициатива: Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „ Ден на разбирателство и любов“	20.11.2020 г.	Класни ръководители	Осъществени дейности
21.5.	Кампания : Коледя	Декември 2020	Компсия	График на дейностите

21.6.	Отбелязване на 149 години от гибелта на Васил Левски	г. Февруари 2021 г.	Учители	Осъществени дейности
21.7.	Инициатива : Баба Марта	Февруари 2021 г.	Комисия	График на дейностите Осъществени дейности
21.8.	Патронен празник на училището	Април 2021 г.	Комисия	Осъществени дейности
22.	Участие в извънучилищни конкурси, инициативи и благотворителни дейности	През учебната година	Учители	Осъществени дейности
23.	Планирани посещения и екскурзии	През годината	Учители	Съгласно график
23.1.	Посещение на градската библиотeka	Октомври-ноември 2020	Учители I клас	Осъществено участие
23.2.	Посещение на галерия „Серякова къща“	Октомври-ноември 2020 г.	Учители IV клас	Осъществено участие
23.3.	Посещение музей на народните художествени занаяти и приложни изкуства	Октомври-ноември 2020 г.	Учители II клас	Осъществено участие
23.4.	Посещения на театрални представления – 2 пъти	Октомври-декември 2020 г. Март – май 2021 г.	Учители ЦОУД	Осъществено участие
23.5.	Посещение на служба „Цоухарна безопасност“	Март 2021 г.	Учители III и IV клас	Осъществено участие
24.	Състезание „Аз съм българче“ – III и IV клас	Февруари 2021 г.	Учители III и IV клас	Осъществено участие
25.	Спортни дейности			
25.1.	Вътрешноучилищен турнир по народна топка с участието на ученици от III и IV клас	Октомври 2020 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности
25.2.	Есенен спортен празник в III	Октомври 2020 г.	Учители III	Осъществени дейности
25.3.	Есенен спортен празник в I и II клас	Октомври 2020 г.	Учители ЦОУД	Осъществени дейности

25.4.	Зимен спортен празник	Януари 2021 г.	Учители ПЮУД	Осъществени дейности
25.5.	През есента в парка – игри на открито	Октомври 2020 г.	Учители	Осъществени дейности
25.6.	Шафелни игри „Бързи, смели, сърчици“	Март 2021 г.	Учители ПЮУД	Осъществени дейности

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет, училищно настоятелство и др.

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Съвместни образователни дейности с полицията	По график	Класни ръководители	Проведени съвместни дейности
2.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Троян по важни проблеми за училището	През учебната година	Директор	Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
3.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрита на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизирване на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобряване на външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2020/2021 г.	11.09.2020 г.	Домакин Чистачки	Осъществена ефективна подготовка

			Огняр Директор	
2.	Текучи ремонт на основна сграда	11.09.2020 г.	Домакин Директор	Извършен текучи ремонт
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	11.09.2020 г.	Чиствачки Огняр	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	През цялата учебна година	Директор	Обезпечен с необходимите УТС процес на обучение
5.	Разпределение на учебници двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	Октомври 2020 г.	Учители ЦОУ Д	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
6.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зими условия и контрол за неговото изпълнение	30.10.2020 г.	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	Директор	Осъществени дейности по НЦ
2.	eLearning	През учебната година	Кр. Ковачева	Проведени дейности и използвани възможности

			образователния портал
3.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения/общинско, национално, международно пилот/	През учебната година	Директор Предприети действия

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медиите

	Деятност /мероприятие	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Ел. Иванова Главен счетоводител	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	21.09.2020 г.	Ел. Иванова Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информации за разходване на училищния бюджет	На тримесечие през годината	Главен счетоводител Ел. Иванова	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно информирване на директора за предстоящи дейности в паралелките и групите	Всеки петък до 9:00 ч.	Учителски	Отразени в съдържанието задачи
4.	Своевременно изнасяне на информация за организиращи на предстоящи училищни дейности	До 3 дни преди организиращото на събитие	Ел. Иванова Организатори на дейността	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, форуми, награди	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Ел. Иванова Организатори на дейността	Публикувана информация

6.	Публикации в пресата	През учебната година	Главен учител	Публикации
7.	Участия в общински, национални, международни форуми по проблемите на образованието и слеждане на добри училищни практики	През учебната година	Главен учител Директор	Осъществени участия
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар и др.	През учебната година	Класни ръководители	Осъществени дейности
9.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, афиши, дипломи и др.	Декември 2020 г. Март 2021 г.	Директор	Отпечатани разпространени и рекламни материали
10.	Открити врати за родители на бъдещи първокласници	Март-април 2021 г.	Директор Гл. учител	Осъществени дейности

Оперативна цел 10: Качество на процеса на предучилищно образование

Приоритетно нацравление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище. Приложение 1 от настоящия план.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗПУО процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина или училището, което извършва задължително предучилищно образование и което съответства на изискванията на ДООС за предучилищното образование, утвърден с наредба №5 от 03.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

**ПРОГРАМНА СИСТЕМА
ПЪЛНОСТНА КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО
В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
УЧЕБНА 2020/2021 г.**

Мисията на НУ „Христо Ботев“ като образователна институция в предучилищното образование е да бъде професионално подготвено от учителите пространство за игра, общуване и творчество, като желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

На първо място предучилищното образование да бъде отворена система за публично социално присъствие и център на субекти, имащи отношение и отговорности към единната социално-педагогическа система „подготвителна група – училище“.

На второ място предучилищното образование да е ценна среда за социални контакти при реализиране целите на съвременното предучилищно образование на неговия ранен и златен етап.

На трето място предучилищното образование да е целенасочен процес на педагогическо образование за родителите като инициативен субект във взаимодействието със семейството и осъществяване на педагогически целесъобразно и компетентно сътрудничество с тях.

Визия

Утвърждаване на НУ „Христо Ботев“ като моделно, съвременно, конкурентноспособно училище чрез осигуряване на качествена общообразователна подготовка на деца от III, гарантираща устойчивост на образованието и реалитична насока за бъдещо развитие.

Функциониране на предучилищния етап като единна хуманно-хололистична среда за образование и оптимално творческо развитие на детето.

Основоположатели са следните **принципи** на организацията на педагогическото взаимодействие в предучилищното образование в НУ „Христо Ботев“:

Публичност и откритост – като отворена система за всички субекти и обществени групи, които са носители на националните ни традиции в образованието на подрастващите. Подготвителният етап е място за ново начало и просперитет, освободено от страха от грешката. За времето на първите години от предучилищното детство този принцип означава и разширяване на субективните граници на утвърждаването на детската индивидуалност и хоризонта на детското световъздействие.

Традиции и визийност – като разширяване на субективните възможности при използването на перспективата за европейска интеграция и взаимен обмен на новаторство. Придаването на този принцип гарантира житейския контекст на интегриране на детето. Прокътрването на взаимодействието като динамична и усъвършенстваща се система осигурява през първите години основата на преустройство на индивидуалния опит като балансиране на тенденциите между различните култури.

Интелектуализация и прагматизъм – с поставянето на детето в инквизицията се гарантира конструирането на учебната програма на детската градина. Индиректното провокиране на споделяне на опит и неговият взаимен обмен са насочени към приоритетите на речев, социални, екологични, математически и приложно-практически дейности, художествени и двигателни умения, които интегрират опита на подрастващите. Детето се подготвя за точно определени дейности, необходими за обучението.

Толерантност и сътрудничество – изгражда се мотивация за асертивно самоутвърждаване, умения за индивидуален избор, позитивни контакти с хората и активно опериране с предметния свят. Цели утвърждаването на търпеливост, доверителност спрямо чужди мнения,

религиозни убеждения, необикновени и чужди обичаи и поведение. Придобива се опит да се взаимодействва с другите, да се вниква в мислите им и в начините на отношението им към света.

Широта и системност – гарантира се интензивността на детето в делови и личностен план. Предполага да не бъде изолирано и затруднено от налагане на граници и гледните точки на възрастните. Словесно-логическото и предметно-образното мислене, естетическите възприятия и богатата сетивност, емоционалните оцветки, символните роли и двигателни реакции представят разнообразие от активности, свободни избори на теми, проекти, материали и дейности. Предоставят се възможности да се избира, изпробва, греша и успява, за да се възпитава откривателство, самостоятелност, разбиране на зависимости, отношения в техната закономерна връзка.

Компенсаторност и успеваемост – принцип, който утвърждава в предучилищното детство правото на съгнориване на собствен свят – игрови, социален, приложно-практически и креативен. Използване на механизми за преодоляване на пропуските във възпитанието и обучението и за безболезнено придвижване към постижения, гарантиращи просперитет в дейността, поведенчното и общуването – премахване на емоционалната бариера, изпозване на резервите на личния опит и субективизирането му чрез подходящите интерактивни педагогически форми и методи, отговарящи на потребностите и усъвършенстващи възможностите на подрастващите.

Ценности

1. Единна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно образование
2. Ориентираност към мотивацията и към интереса на детето, към възрастните и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете
4. Равнопоставеност и некоруптане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция
6. Хуманизъм и толерантност
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език

Глобална цел за развитието на предучилищното образование в НУ „Христо Ботев“

Свободна, справедлива и спокойна работна среда, заета ученица се педагогическа общност, холистично (цялостно) развитие на децата и равнопоставени възможности.

Основни цели за постигане на глобалната цел на предучилищното образование в НУ „Христо Ботев“, съгласно чл.5 от ЗПУО:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите на устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви възгледи и мотивации за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правната държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Традиционни подходи:

1. Фронтален – работи се едновременно с цялата група, задачите се предлагат на всички деца, педагогът управлява педагогическата ситуация на цялата група, общуването е на равнище учител – ученици или ученици – учители, социалните контакти на учителя са насочени общо към цялата група
2. Групов подход – децата работят на групи, на всяко от групите се предлагат задачи, педагогът ръководи косвено дейността в отделните групи, а може да се достигне и равнище на самостоятелна работа в групите.
3. Индивидуален подход – всяко дете работи индивидуално, задачите се предлагат поотделно, работи се индивидуално – с помощта на учителя или самостоятелно, съобразявайки се с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност, опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
4. Диференциран подход – децата учат най-добре, когато правят връзки между новите знания и лични си опит, диференцирано се подбират такива задачи, дейности и оценки, които съответстват на техните интереси, способности и предпочитания.

5. Игрови подход – игровият подход на обучение подпомага общуването между преподавателите и децата, както и между самите деца, стимулира развитието, самостоятелното мислене и творческо въображение, което е пригодно за формиране на организационните им навики, развива саморегулацията, самоконтрола и самооценката при децата, формира се отговорност, уважение и оценяване успеха на другите. Децата предпочитат колективистични умения и навики.
6. Личностно-чужден подход – детето се приема като значима личност с уважение и достойнство такава каквото е, човечно отношение към него – оказване на обич и подкрепа, съобразяване с потребностите и интересите му като субект, подпомагане на сетето в израждане на позитивен Аз – образ.
7. Дейностен подход – на детето се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване, стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални объединения.
8. Ситуационен подход – създават се специално организирани ситуации, които се използват за непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
9. Холистичен подход – детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитието на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност, недоволът да обхваща и вижда цялата картина.
10. Комплексен – всички главни и подпомагачи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на цялостен живот на децата, цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
11. Синергичен подход (действащ съвместно) – подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешката достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

Иновативни подходи:

1. Интерактивен – специално и целенасочено организирани ситуации и взаимодействия, в които обучаемите чрез преживяване и емоционална рефлексия (осъзнаване на своите чувства и емоции) придобиват различни знания и умения.
2. Визуализиране – чрез визуализиране се запомнят някои събития, процеси и се конструират положителни видения за процесите. Използват следните техники:
 - карти на ума – техника, която дава възможност за визуално разработване на проблемите – като се използват рисунки, снимки, символи, лозунги, послонии.
 - асоциативен облак – техника, при която в средата се поставя в рамка понятието (проблемът), което искаме да опишем, като около него се рисува или се използват думи, които обозначаваат проблема.
3. Мозъчна атака – дава възможност за кратко време да бъдат предложени голям брой идеи за решаване на даден проблем.
4. Обсъждане – изнасят се всички точки, формулират се хипотези, подлагат се на оценка дадени мнения, очертават се решения. При всяко обсъждане на проблем, при всяка игра или друга дейност децата са натрупали достатъчно впечатления и чувства и обсъждането е

възможност всеки да намери своето място в групата, да стане съпричастен към проблема, да усвои поемането на отговорност за собствено мнение.

5. Кооперативно учене

- групата произвежда един продукт в полувъзвръщане една оценка;
- педагогът предлага специално разделение на труда – на всяко дете или малка подгрупа се задава специфична задача;
- съобразно плана всяко дете в групата получава определени материали.

Важни моменти в подходите, използвани от педагога при създаване на педагогически ситуации, в които той се ръководи от педагогическите си цели, проклетичащи от детските потребности:

- Установяване на нагласа и готовност за споделяне на намерения и очаквания за съвместна дейност
- Организиране на съвместното приемане на целите
- Стимулиране на умения за обединяване около постижения
- Гарантиране на чувство на сигурност при обединяване на съвместни постижения
- Гарантиране на съпричастност при преживяване на успех

2. Форми на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми съгласно „Д.22, ал.1 и ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2.1. Основна форма

2.1.1. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

2.1.2. Педагогическите ситуации се организира само в учебно време по чл.12(1), (2), (3), (4), и (5) от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование:

- Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
- Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни
- Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица
- В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал.2 от КТ обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата
- Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето и осигурява постигането на компетенциите по чл.28, ал.2 от Наредба №5 от

03.06.2016 г. за предучилищното образование, а именно: (Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления)

1. Български език и литература (Приложение 1)
2. Математика (Приложение 2)
3. Околен свят (Приложение 3)
4. Изобразително изкуство (Приложение4)
5. Музика (Приложение 5)
6. Конструирване и технологии (Приложение 6)
7. Физическа култура (Приложение 7)

2.1.3. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

2.1.4. Седмичното разпределение по переходната точка се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на училището.

2.1.5. Минималният общ брой на педагогическите ситуации за възтане на компетентностите по чл. 27, ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование е:

- за трета възрастова група – 15

- за четвърта възрастова група – 17, съгласно чл.24, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

2.1.6. Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой по переходната точка с повече от пет педагогически ситуации за целодневна организация.

2.1.7. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учители е от 20 до 30 минути за трета и четвърта възрастова група.

2.2. Допълнителни форми

2.2.1.В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в ч. ал. 2, от наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

2.2.2.Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учители на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

2.2.3.Допълнителните форми се организират както в учебното време по чл. 12, ал. 1, така и в учебното време по чл. 13 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2.2.4. Допълнителните форми се организират по преценка на учители в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, дълготрайната организация на дена и с интересите и потребностите на децата.

Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

Седмично разпределение на основни педагогически ситуации

Седмичен брой на основните педагогически ситуации за IV разновъзрастова група

Образователно направление	Трета група 5 – 6 год.
Български език и литература	2/3
Математика	2/3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	2
Физическа култура	3
Минимален общ седмичен брой на основните педагогически ситуации	15/17

Забележка: Няма да се организират и провеждат педагогически ситуации по други образователни направления или по образователно направление „Български език и литература“, с които се надвишава максималният седмичен брой на педагогическите ситуации съгласно чл. 24, ал. 1, ал. 2 и ал. 3.

**СЕДМИЧЕН РЕЖИМ НА ОСНОВНИТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ ЗА IV
РАЗНОВЪЗРАСТОВА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА**

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТАК
ДО ОБЕД	Български език и литература 5г.и 6г.	Математика 5г.и 6г.	Музика 5г.и 6г.	Конструирание и технологии 5г.и 6г.	Изобразително изкуство 5г.и 6г.
	Изобразително изкуство 5г.и 6г.	Конструирание и технологии 5г.и 6г.	Български език и литература 5г.и 6г.	Околен свят 5г.и 6г.	Музика 5г.и 6г.
	Околен свят 5г.и 6г.	Физическа култура 5г.и 6г.	Математика 5г.и 6г.	Математика 6г.	Български език и литература 6г.
СЛЕД ОБЕД				Физическа култура 5г.и 6г.	Физическа култура 5г.и 6г.

ДНЕВЕН РЕЖИМ

за учебната 2020/2021 година

четвърта разновъзрастова подготвителна група

	ДЕЙНОСТ:	ВРЕМЕ:
	Посрещане на децата в детската градина и дейност по избор	от 6.30 часа до 8.00 часа
1.	Гимнастика и подготовка за закуска	от 8.00 часа до 8.15 часа
2.	Закуска	от 8.15 часа до 8.45 часа
3.		
	Педагогическа ситуация	от 9.00 часа до 9.25 часа
4.		
	Раздвижване, свободно време	от 9.25 часа до 9.35 часа
5.		
	Педагогическа ситуация	от 9.35 часа до 10.00 часа
6.		
	Подкрепителна закуска	от 10.00 часа до 10.15 часа
7.		
	Педагогическа ситуация	от 10.15 часа до 10.40 часа
8.		
	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	от 10.40 часа до 11.00 часа
9.		
	Обяд	от 11.30 часа до 12.00 часа
10.		

11.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие вне	От 12,10 часа до 12,45 часа
12.	Подготовка за сън и сън	от 12.45 часа до 15.15 часа
13.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие вне	от 15.15 часа до 15,30 часа
14.	Следобедна закуска	от 15.30 часа до 16.00 часа
15.	Педагогическа ситуация	от 16.00 часа до 16.25 часа
16.	Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие вне	от 16.25 часа до 17.30 часа
17.	Изпращане на децата	от 17.30 часа до 18.30 часа

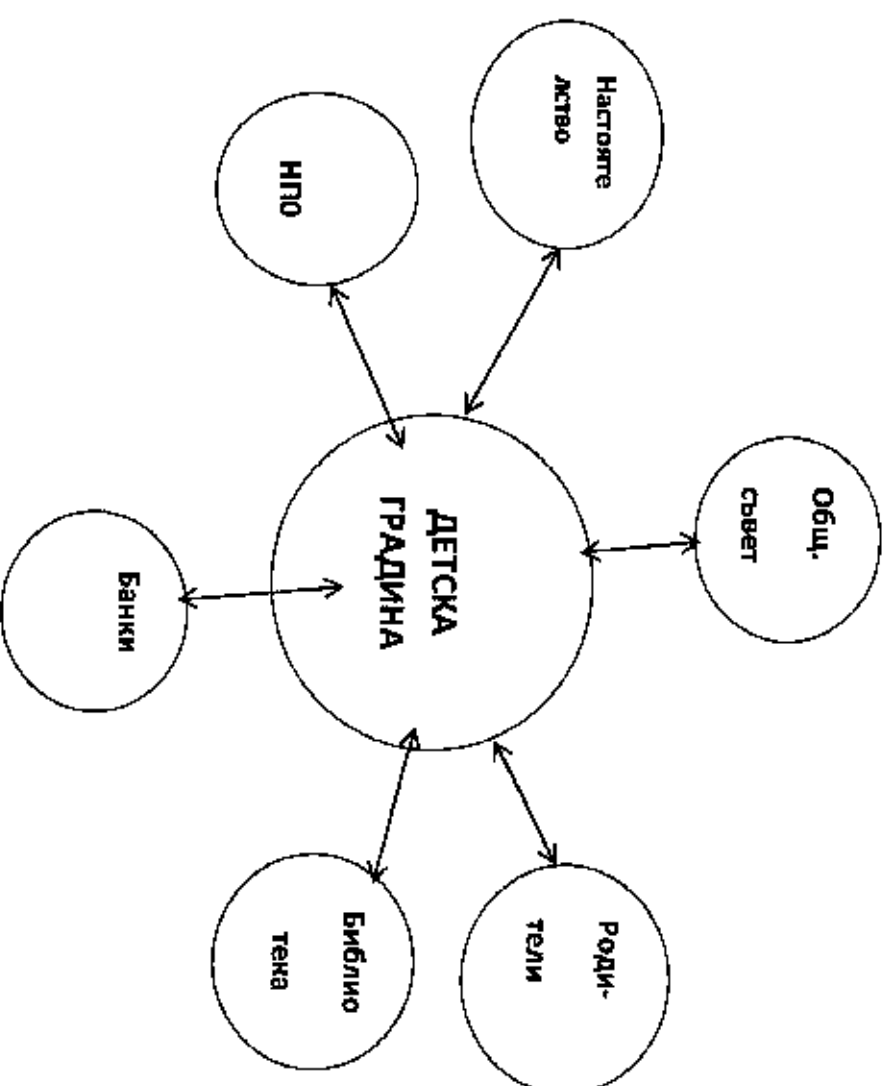
ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Тематичното разпределение е разработено от учителите и е утвърдено от директора на училището. Съобразено е с възрастовите и индивидуални особености на децата, очертани техните интереси и желания. Очертани спецификата на училището и допринася за реализиране на държавната политика в системата на предучилищното и училищно образование за повишаване качеството на образование и прибиране и задържане на децата в задължителна предучилищна подготовка. Тематичното разпределение осигурява равномерно и балансирано разпределение на учебното съдържание по образователни направления. То включва месец, образователно ядро, тема, очаквани резултати, забележка

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Съгласно чл. 2, вл. 2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Училището търси съмишленици в лицето на родителите, общината, банки, неправителствени организации, библиотека, обществения съвет, ВУЗ. Този смисълл механизъмът за взаимодействие в тази насока би изглеждал така:



Днес изключително актуален е въпросът за взаимодействието между детската градина и семейството, защото пред тези две възпитателни институции стои една обща цел – формирането на личността на детето.

Отношенията в този сложен механизъм за взаимодействие биха могли да изглеждат така:

Учител – Дете

Учител – Родител

Учител – Учител

Учител – Педагогически персонал

Директор – учител

Съобразявайки се с този механизъм, педагогическият екип използва разнообразни форми на педагогическо общуване: ежедневни срещи с родителите, периодични консултации, родителски срещи, открити педагогически ситуации, празници и развлечения, анкети, съвместни дейности, спортни празници и др.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предметното образование;
- други форми за комуникация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Отворена Програмна система за срок от четири години. Тематичните разпределения и дневните режими по групи могат ежегодно да се актуализират.