



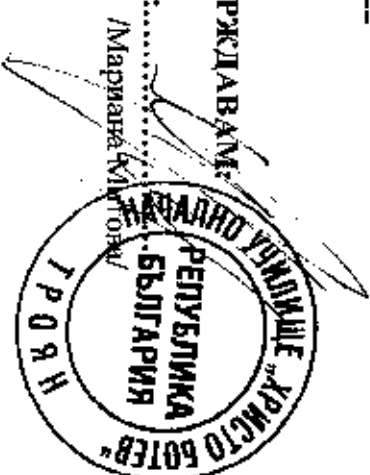
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ТРОЯН  
ул. „Мизир“ ; тел.: 0670 627 13 ; [www.nu-hristobotev.com](http://www.nu-hristobotev.com) ;  
e-mail: [nu\\_hr\\_botev@abv.bg](mailto:nu_hr_botev@abv.bg)

---

УТВЪРЖАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

Мариана Митрова



## ПЛАН

# ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

## Г. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДЕН ПЕРИОД

### 1.1. Анализ

Обучението и квалификацията на учители са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обемни знания, а и на меките умения, способности, нагласи и желание за учене. Качественото обучение извежда достъпан на по-висока степен на зрялост между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации. В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

Основен инструмент за мобилност и конкурентноспособност на пазара на труда е качеството на образованието в контекста на промените в геополитически, икономически и технологичен план.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на новите учебни програми. В училището са организирани една комисия по квалификационната дейност и 3 методически объединения. Дейността на комисията и на методическите объединения се основава на плановете за работа през учебната година, които са разделена част от Годишния календарен план на училището.

Прекъсването и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри ще допринесе за по-голяма гъвкавост на системата и ще повиши качеството на средното образование.

В НУ „Христо Ботев“ работят 19 педагогически специалисти, засматци длъжности, както следва:

Длъжност брой	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител
	1	1	14	3

Носители на ПКС са 12 педагогически специалисти:

ПКС брой	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
	-	3	-	3	9

Педагогическите специалисти имат придобити следните кредити:

Обучения с присъдени кредити				
1 кредит	2 кредита	3 кредита	повече от 3 кредита	
-	-	1		18

## 1.2. Изводи:

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практичската компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане, представяне и обсъждане на добри практики в работата на учителите на учителите.

Квалификационната дейност е целта да продължи развитието си. Учителите ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждозикови, диалогни, иновации и други).

Формулата за успешна квалификационна дейност на училището е работата в екип, който обучава останалите колеги или избор на външен лектор, като традиция е да се прави изнесено обучение. Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слабите страни, които отчитаме са, че не всеки курс има практическа насоченост и това не отговаря на очакванията на преподавателите. Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са:

- времето на провеждане на обучението по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.
- отчитат се трудности, свързани с прилагането на новите наредби на МОН и воденето на училищната документация.
- основни проблеми в работата на учителя продължават да бъдат мотивирането на учениците в учебно-възпитателния процес, задържане на вниманието на учениците в час и взаимноотпоощенията с родителите.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- познание и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и снижаване нивата на агресия сред учениците;
- постигане на значими резултати в учебната дейност: високи резултати от НВО, класиране на наши ученици на национални олимпиади, конкурси и състезания;

- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

### 1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

- ⚡ Засилване работата по утвърждаването на методическите обеменни като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обеменни.
- ⚡ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разгрупване на стереотипните форми на преподаване.
- ⚡ Създаване на условия за стриктно спазване на ДООС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на явлане и прилагане на ДООС от педагогическите специалисти;
  - б/ оптимизиране на организационната функция на директора;
  - в/ провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своєвремени мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
  - г/ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в НУ“Христо Ботев“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

### 2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област;
- комплексен, тематичен и инструктивен курс.

### 3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - гр.Любеч;

- актуализиране на педагогическите технологии и УГС;
- обмяна на добри практики в МО.

#### ***4. Оптимизиране на учебната среда, здравна и организационната култура в училището:***

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената. Изпълняване на всички предписани насоки от РЗИ Ловеч за превенция или осведоменост при пандемични условия, разснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти;
- оптимизиране на интериора на класните стаи с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
- диагностика на публични в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

### **III. ЦЕЛИ:**

Настоящите цели и приоритети за квалификационна дейност кореспондират с целите на коминексия годишен план, мисията, визията и стратегията на училището, с новия Закон за училищно и предучилищно образование. Постигане на съизмеримост с сарофейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на образователно възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

#### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Модернизирване качеството на образование в ПУ "Христо Ботев" за осигуряване на адекватни възможности за формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, настрояване и повишаване на грамотността на учениците през годината.

Усъвършенстване на уменията на учителите при работа в електронна среда при преминаване в синхронно дистанционно и асинхронно дистанционно обучение на учениците при обявяване на пандемия от Ковид – 19 за училището, града или страната.

#### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Актуализиране и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие между потребностите

на системата на предучилищното и училищно образование, образователната практика и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на възложената работа.

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.

3. Разглеждане на работещи модели за опазване живота и здравето на децата при пандемия.

4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личността и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

5. Мотивиране и задържане на квалифицираните специалисти в системата на предучилищното и училищно образование.

6. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за измяна, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

7. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

#### **IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, към който се добавят плановете на методическите обединения.

2. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни, съвременни и мрежови технологии, добри педагогически практики на всички нива.

3. Създаване на атмосфера за споделяне на добър и полезен педагогически опит, отстраняване на трудности при учебно-възпитателния процес и повишаване ефективността му при подготовката на учениците.

4. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

5. Подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отгледане на културните различия и извършване на доброволенческа дейност сред учащите се.

6. Използване на механизмите на ОП „Развитие на човешките ресурси“ за мотивиране кариерното развитие на учителите.

7. Набелязване на мероприятия във връзка с националния план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през 2014/2020 година.

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Планираните за изпълнение направления и дейности са ориентирани към продължаваща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти, като предлаганите обучения са съобразени със спецификата на заеманите длъжности с цел подпомагане професионалното израстване и кариерното им развитие:

- придобити умения за прилагане на държавните образователни стандарти и новите учебни програми, актуализиране на новозлязли Наредби;

- актуализирани знания, умения и компетентности по ключови направления;

- създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;

- надпределени управленски и ключови компетентности;
- практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението;
- споделян добър опит и представени иновативни практики.

**Видове квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението Чл.43 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):**

**Чл. 45. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:**

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. Продължаваща – за непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
  - б) по професионални профил на педагогически специалисти;
  - в) за развите на умения за преподаване по ключовите компетентности;
  - г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
  - д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
  - е) за организационни и консултативни умения;
  - ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
  - з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
  - и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
  - й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
- (2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогически специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви „д“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически в/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
- (3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „д“ – „г“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „д“ и „й“ се провежда само от висша училища.

**Чл. 46.** Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:
  - а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
  - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
  - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
    - г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
    - д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална измяна и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
  2. за вътрешноинституционалната квалификация:
    - а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;



- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

**Чл. 47.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- 1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- 2. в рамките на вътрешностигуловналната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

**Чл. 48. (1)** След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:

- 1. удостоверение за допълнително обучение или специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, букви „а“, „б“, „г“ и „д“ (приложение № 14);
- 2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, буква „в“ (приложение № 15).

(2) Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен с изключение на участието във формата по чл. 46, т. 1, буква „в“.

**Чл. 49. (1)** За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставената от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- 1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- 2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- 3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неprisъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определят от обемия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на акестивране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на акестивране при промяна на местоработата.

**Форми на квалификация:**

- сбирки на методическите обединения
- самообразоване
- семинари, тренинги и практикуми
- конференции, дискусии, интерактивни обучения
- сбирки, работа в екипи
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна и споделяне на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци/
- онлайн споделяне
- педагогически четения – нови проекти на закони, правни акти и др., -нововъведения в педагогическата практика, запознаване с полезен опит, сайтове, портали
- родителска лектория
- презентации

Дейности	Часове /аспрономически/	Учители
Открити практика пред учители или родители	1 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦДО
Тържество пред родители	1 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦДО
Отворени врати пред родители	1 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦДО
Методическа сбирка	2 ч.	Педагогически специалисти и учители ЦДО
Педагогически практикум – лектор		
Взаимно посещение на ситуационни часове	1 ч. за излизания урок и 30 мин. за наблюдаващия	Педагогически специалисти и учители ЦДО

Общо обучение (съвместило с учители-те от училище)	2 ч.	Педагогически специалности и учители ЦДЮ
Иновативен класен проект	3, 5 и 8 ч.	Педагогически специалности и учители ЦДЮ

### ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Директор;

2. Методическите объединения на учителите в НУ"Христо Ботев", гр. Троян за учебната 2020/2021 година са както следва:

МО на учители в ПГ

МО на началните учители;

МО на учителите в ДЮ.

### УЧ. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност			Извънучилищна квалификационна дейност						
Форма	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма	Организа-тор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
Вътрешно училищно – институционално, иновативно, дискусии	<b>1. Създаване на условия за квалификация на педагозите на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.</b> <b>1.1. Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година във връзка</b>	септември	Пед.специалности	Обучение	ДНУУ	<b>1.Изработване на ефективна система за квалификация и карьерно развитие на педагогическите специалисти.</b> <b>1.1. Мотивиране на учители за</b>	През годината	Директор Пед.степ.	Институционална

	свс ЗНУО и основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.						придобиване на ИКС.			
Работи в екип	1.2. Провеждане на входни или тестове по предмет, готовност за училище и отчитане на резултатите от тях	септември	Класните ръководители	Работна среща	ру	1.2. Есенни съвещания по всички учебни предмети	Октомври	Пед.спец.	-	
Вътрешно училищно – институционално, работна среща	1.3. Приемане на планове за методичните обединения на педагогически съвет.	септември	Председател на комисията по ПТВ, пре/седателите на МО и пед.специалисти	Работна среща	Институт или училище	1.3. Планиране и осъществяване на мероприятия с институции с местополанска цел: библиотека, музей, община.	постоянен	Пед.спец.	-	
Вътрешно училищно	1.4. Актуализиране на портфолиото на учители и ученици.	септември		Словоизявление на иден	Училището	1.4. Изучаване желанията на учителите за	През годината	Директор Председател ПТВ	Институцията	

институт-пионално, раб.среща					участие в квалификационни форми за придобиване на кредити				
Вътрешно училищно – институт-пионално, раб.среща	1.4. Актуализиране на уменията за работа с електронен дневник, електронни платформи, с готовност за преминаване на дистанционно обучение.	октомври	Пед.сесия	Споделяне на идеи	Към различни институции	1.5. Участие в обучение по проект „Образование за утрешния ден“ на тема <i>„Развитие на компютърните и дигитални компетенции“</i>	Презгодната	Директор Председател ПТВ	Институт-пята
Вътрешно училищно – институт-пионално, раб.среща	1.6. Практическо обучение за работа с интерактивна дъска на педагогически специалисти.	октомври	Директор Председател ПТВ, Пед.сесия	Обучение	Център по хуманна педагогика	1.6. Участие в национални педагогически четения.	М. юни	Пед.сещ.	Институт-пята
Вътрешно училищно – институт-пионално, раб.среща	1.7. Запознаване с Националния календар за извънкласни дейности, състезания и конкурси, одобрени от МОН. Изработване на печатни стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания	октомври	Пед.сесия	Добри практики	Институт	1.7. Участие в учителски форуми и конференции	Презгодната	Пед.сещ.	Институт-пята

Върхушно училищно – институту, индивидуално, раб. срещи	1.8. Методически сборки върху темите: <i>Импресии, нови обучителни практики и в начален етап на обу- чение</i>	През годината	Пед. спе- циалности	Обуче- ния	Различ- ни ипсти- тущни	1.8. Повишаване на образователното и професионалната си квалификация или на преподаващи чешки персонал и прозрачността получаване на информация за различни обучения, като условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между преподава- телските кадри и Директора на Училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.	През Годи- ната	Непредаг. персонал	Институту- цията
Дискусии	1.9. Провеждане на тематич- ни сборки за запознаване с образователните системи в европейските страни и ана-	През годината	Пед.спе- циалности и учителите	Специал- ности	Учили- щето	1.9. Систематизиране онията на учителите	През Годи- ната	Пед. спец.	-

	Лиз на добрите практики.		ЦЮ			оформяне в материали за публикуване в различни материали				
Конфери-ране	1.10. Организиране на дискуссионни срещи по випуски за очитане на пропуските от входни, междинни и изходни нива и набелязване на дейности за преодоляването им. Обсъждане на новите изисквания за формата на НВО. Набелязване на стратегии за успешното представяне на четвъртокурсниците.	През годината	Пед.спе-циалисти							
Лекторик	1.11. Изготвяне на график за провеждане на ролеви лекции на теми, избрани от класните ръководители. Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност и включването им в различни училищни мероприятия.	През годината	Пед.спе-циалисти учителите ЦЮ							

Взаимно посещение на часове на уроци	Л.12. Взаимни посещения на часове – изготвяне на график за посещения на учители ЦДО в часовете на класните ръководители и обратното. /1 г./	През годината	Пед.специалисти						
Практикум	Л.13. Открита практика пред учители по английски език	ноември	Учител по англ. език						
Практикум	Л.14. Отворени врати пред родители	През годината	Пед.специалисти						
Самостоятелни задания	Л.15. Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес.	През годината	Председател на комисията по ПТВ						
Работа в екип	Л.16. Стимулиране на професионално изкуствените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет	май	Директор и Председател на комисията по ПТВ						
Работа в екип	Л.17. Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязваме на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни	май	Пед.специалисти						



Вътрешно училищно	предмети.	октомври	Предста- вилности						
– пловачко, двуступна- не	<b>II. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.</b> II.1. – Изготвяне на графика за провеждане на занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование	ноември	Предста- вилности						
Вътрешно училищно – двуступ- но двуступна- не	II.2. Изработване на планове за работа по Стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014-2020) и включване в националната седмица на четенето								
Дискусии	II.3. Мотивиране и създаване на условия на учениците за участие в различни кръгове на състезания и конкурси.	Периодич- но	Предста- вилности						
Вътрешно училищно	II.4. Обяждане и наблюдаване на дейности за повишаване па-	Периодич- но	Предста- вилности						

Лично, дискусивно не	Приемствеността в обучението и възпитанието на децата от III и начален курс и на учениците от начален и прогимназиален етап през учебната 2020/2021 г.								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Планът е отворен и се допълва през учебната година.**

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С**  
**ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2019/2020 година и включват:

1.2.1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

1.2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

1.2.3. Определени на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогически и непедагогически персонал на НУ "Христо Ботев", гр. Троян да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалните си квалификации.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Директор
2. Педагогически специалисти
3. Педагогически персонал

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Планиране, организиране на обучението.
2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност.

3. Актуалност на обучението.
4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост.
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
6. Индивидуализация, предполатанца учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение.

#### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадрови потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финасово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

#### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на НУ"Христо Ботев" се осъществява по План за квалификацията на дейността на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ТС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - a/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - b/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - a/ по собствено желание;
  - b/ по препоръка на директора на училището;
  - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (груповоуправни, финансови и др.) се договарят меж-

ду педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- а/ са новопостъпили в системата на образованието;

- б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания;

- в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

- г/ преминават на нова педагогическа длъжност;

- д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Ветчки желаещи да участват в квалификационната форма учители изразяват писмено желанието си с писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;

- ✓ продължителност на обучението;

- ✓ програма на обучението;

- ✓ финансова част;

- ✓ мотиви за участието;

- ✓ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва нед. специалист с по-малко обучение през последната година.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, приюбили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално извешните служители през годината чрез подходящи отпичия.

4. Възможност за карьерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2020/2021 учебна година са определени 1% от утвърдените средства по § 1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 г.

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за заплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на външноквалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При отграничени (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изминатите желани учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
  - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
  - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
  - препоръки на експерти от РУО;
  - брой участия в квалификации през последните години.
- Колкото сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителите.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално –квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО**

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията.

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществява от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид

относителния брой служители, преминали различни форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обучението през периода.

2. Качествени показатели - взема се предвид степенята на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма, подробно споделят усвоеното съдържание и в МО, в което пленуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентирва пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Предложениите правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №.....от .....год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.