

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ТРОЯН

5600 гр. Троян, ул. „Мизия“ ; тел.: 0670 627 13 ; nu_hr.botev@abv.bg

=====

УТВЪРЖДАВАМ :
МАРИАНА МИТОВА
Директор на НУ"Христо Ботев"



ДОКУМЕНТАЦИЯ

(приложение към Обява за обществена поръчка)

за участие, за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с обект –строителство и предмет: **„Доставка на хранителни стоки за нуждите на НУ"Христо Ботев" гр.Троян – 2017 г. по две обособени позиции**”, както следва: Обособена позиция №1 – Хляб, Обособена позиция №2 - Тестени изделия - закуски

I. СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие, за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с обект – строителство и предмет: „*Доставка на хранителни стоки за нуждите на НУ”Христо Ботев” гр.Троян – 2017 г. по две обособени позиции*”

1. Техническа спецификация;
2. Указание за участие;
3. Списък на документите – (образец);
4. Оферта – (образец);
5. Административни сведения - (образец);
6. Декларация по чл.54, ал.1, 2 и 7 от ЗОП - (образец);
7. Декларация по чл.54, ал.3-5 от ЗОП - (образец);
8. Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - (образец);
9. Декларация за участие на подизпълнител - (образец);
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП- (образец);
11. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката - (образец);
12. Декларация от участника за разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки, във връзка с изискванията на чл. 18 от Закона за храните - (образец);
13. Предложение за изпълнение на поръчката - (образец);
14. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора - (образец);
15. Декларация за срока на валидност на офертата - (образец);
16. Декларация за специални изисквания, съгласно чл. 47 ал. 3 от ЗОП - (образец);
17. Ценово предложение – (образец);
18. Приложение за единични цени на хранителните стоки от обособена позиция №№1-2
19. Договор - проект;

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

Доставката на хранителни стоки трябва да бъде в съответствие с изискванията на: Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ , Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, издадена от МЗ, Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността на качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици(загл.доп.-ДВ,бр. 60 от 2012г., изм.- ДВ, бр. 85 от 2015 г., в сила от 03.11.2015г.) издадена от МЗХ, Наредба № 1/26.01.2016 за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал. 2 от Закона за храните, Наредба №23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 16/ 28.05.2010г., изм.ДВ бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗХ., Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и Регламент (ЕО) № 1169/2011.

При промяна на приложим или приемане на нов нормативен акт, относим към предмета на настоящата поръчка, то изпълнителя следва да се съобрази с новите нормативни изисквания.

Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на всички нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качеството, годност и безопасност на хранителните продукти, предмет на поръчката и задължително да са придружени от сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката. Доставките се извършват периодично по предварителна заявка на възложителя или негов представител, като срока за доставяне на заявените количества е до 2 дни от предоставяне на заявката.

Доставяните хранителни продукти задължително трябва да бъде със здрави опаковки, оригинални от производителя, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, партиден номер, съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

Забележка: За артикулите с посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от Закона за обществените поръчки да се чете "**или еквивалентно/и**".

Ш. У К А З А Н И Я

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с обект – строителство и предмет: „*Доставка на хранителни стоки за нуждите на НУ”Христо Ботев” гр.Троян – 2017 г. по две обособени позиции*”, както следва: Обособена позиция №1 – Хляб, Обособена позиция №2 - Тестени изделия - закуски

1. Обект, предмет и кратко описание на поръчката.

1.1. Обект на поръчката – доставка.

1.2. Предмет на поръчката - „*Доставка на хранителни стоки за нуждите на НУ”Христо Ботев” гр.Троян – 2017 г. по две обособени позиции*”, както следва:

Обособена позиция №1 – Хляб;

Обособена позиция №2 - Тестени изделия - закуски;

1.3. Описание на поръчката: В предмета на поръчката се включва доставка на хранителни стоки за нуждите на НУ”Христо Ботев”гр.Троян за срок от 12 месеца, считано от датата на подписване на договора, като отделните видове хранителни продукти са изчерпателно посочени във Формуляр №16/1-2/, неразделна част от настоящата документация.

2. Прогнозна стойност. Източник на финансиране.

2.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка – до **12 000.00 лв. без ДДС.**

2.2. Източник на финансиране – финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

3. Място на изпълнение – франко складова база на Възложителя.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка: 12 месеца, считано от датата на подписване на договора;

5. Срок на валидност на офертите – съгласно обявата за участие.

6. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

6.1. Доставката ще се осъществява за количество, съобразно нуждите на възложителя. Възложителят ще заявява стоката, предмет на поръчката, с предварителна писмена заявка в рамките на осигурените за целта средства, за срока на договора Максимално допустимото количество хранителни стоки е посочено във Формуляри №16 (от 1 до 2), като **реално количество ще се определи въз основа на подаваните писмени заявки и ще е съобразено с посещаемостта на училището**, за които са предназначени хранителните стоки.

6.2. Възложителят не се задължава да закупи стоката(горивото) до посочената прогнозна стойност и количество.

6.3. Предаването и приемането на стоката предмет на поръчката ще се извършва между представители на Възложителя и Изпълнителя със следните документи:

- Приемо-предавателен протокол на получената стока;

- Данъчна фактура за вида и количествата описани в приемо-предавателния протокол;

6.4. В Техническото си предложение участникът следва да посочи:

6.4.1. Срок за изпълнение на поръчката;

6.4.2. Срок за доставка при отправена заявка на Възложителя;

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в Техническото предложение.

6.5. Изисквания при определяне на цената, начина и срока на плащане.

6.5.1. Стойността на Договора за обществената поръчка се определя в лева с ДДС и се предлага от Участника в ценовата му оферта – **Образец №15 (от 1 до 2).**

Единичната цена на всяка стока се образува като към базовата цена на САПИ ЕООД в лева с ДДС се прибавя/изважда надценка/отстъпка – **Образец№16 (от 1 до 2).**

Стойността по договора не е постоянна и може да се променя при промяна базовите цени на едро за регион Ловеч на САПИ ЕООД.

В цената на Договора за обществената поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

6.5.2. Всяка от страните може да променя цената (но не по-често от един път на месец), след като писмено уведоми другата страна за промяната в базовата цена и представи ценова справка за базовите цени на едро за регион Ловеч от САПИ ЕООД. Промяната влиза в сила от петия ден, след получаване на писменото уведомление. Новата цена се образува по същия начин, както при ценообразуване на единичните цени в офертите.

6.5.3. Плащането по договора ще става по следната схема:

Един път месечно (до 30 число) по банков път след представяне на фактура.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Разходът е по Договор №.....

6.6. Технически изисквания – съгласно Техническа спецификация.

ВАЖНО!!!! Допускането на грешки и/или пропуски в Предложение за изпълнение на поръчката и/или Ценовото предложение и/или в Приложение за единични цени на хранителните стоки от обособена позиция №16/1-2/ е основание за отстраняване от настоящия избор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, в случай, че:

- към Ценовото предложение не представено Приложение №1 и/или Приложение №2 за обособената позиция, за която е подадена оферта;

- при наличие на грешки и/или непълноти в представено Приложение №1 и/или Приложение №2 за обособената позиция, за която е подадена оферта;

6.7. Начина и срока на плащане.

6.7.1. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя всяка отделна изпълнена заявка, въз основа на издадени от Изпълнителя:

- оригинална фактура;

- двустранно подписан приемно-предавателен протокол;

6.7.2. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от датата на издаване на фактурата.

6.7.3. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от Изпълнителя.

8. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

8.1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и документацията към нея изисквания на възложителя.

8.2. Не може да участва в настоящия избор и ще бъде отстранен участник за който:

8.2.1. са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, а именно когато:

8.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

8.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

8.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8.2.2. Към **офертата** участниците подават **декларации (по образец в оригинал) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.**

Забележка:

- Декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.

- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях .

Лицата представляващи участника са описани в чл.40 от ППЗОП.

Съдържанието на чл.40 от ППЗОП е както следва:

„Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП“.

8.2.3. Точка 8.2.1.3. не се прилага, когато:

8.2.3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

8.2.3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

8.2.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

8.2.5. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Доказателствата за надеждност са разписни в чл.45 от ППЗОП.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

8.2.6. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8.3. Не се допуска участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

8.4. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **документ /договор или др./**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Представения документ следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.
 - посочване на физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
 - представляващият обединението се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя
 - се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

8.4.1. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

8.4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.4.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

8.6. Подизпълнители - участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнители (*когато е приложимо*);

8.6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8.6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.8.6.2.

8.6.4. В срок от 3 (*три*) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8.6.5. Изпълнителят се задължава в срок от 3 (*три*) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, да сключи договор с подизпълнителите посочени в неговата оферта.

8.6.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

8.6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.6.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от Подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на Подизпълнителя.

8.6.9. Разплащанията по т.8.6.8. се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8.6.10. Към искането по т.8.6.9. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.6.11. Възложителят има право да откаже плащане по т.8.6.8., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.6.12. Директното разплащане между Възложителя и Подизпълнителя се извършва при следните правила:

8.6.12.1. Количеството възложена и качествено изпълнена работа, предмет на обществената поръчка, се заплаща по цени фиксирани в Ценовото предложение на Изпълнителя.

8.6.12.2. При фактурирането се начислява дължимия в момента ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

8.6.12.3. Възложителят заплаща на Подизпълнителя въз основа на издадени от Подизпълнителя:

- оригинална фактура;

- приемно-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя, Изпълнителя и Подизпълнителя.

8.6.12.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата.

8.6.12.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Подизпълнителя:

8.6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

8.6.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

8.6.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.6.14. При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.6.13.

8.7. Използване на капацитета на трети лица (когато е приложимо);

8.7.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8.7.2. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.7.4. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.8.7.3.

8.7.5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

8.8. Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството.

8.8.1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

➤ Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg;

➤ Относно задължения, свързани с опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; 1000 София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31, 02/940 60 00; интернет адрес - www.moew.government.bg;

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/ . Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул.“Дондуков“ №3, тел.: 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>.

8.9 Критерии за подбор:

8.9.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;

8.9.1.1. Участниците трябва да са регистрирани от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) за обект за производство и/или търговия с продукти или групи продукти, съгласно Закона за храните, за съответната обособена позиция, за която участват.

Доказване: Участникът следва да приложи заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект/и по реда на чл. 12 от Закона за храните, с обхват - групите храни от съответната обособена/и позиция/и, за която е подадена офертата.

8.9.2. Икономическото и финансовото състояние – не се изискват;

8.9.3. Техническите и професионалните способности;

8.9.3.1. Участникът следва да е извършил една доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обособената позиция, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Доказване: Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

8.9.3.2. Участникът трябва да разполага със специализирано транспортно средство за превоз на хранителни продукти, което е регистрирано в ОБДХ или в РИОКОЗ (до влизането в сила на ЗБАБХ)

Доказване: Участникът следва да приложи заверено копие на Удостоверение за регистрация от ОДБХ на транспортното средство на фирмата, удостоверяващо, че същото може да превозва хранителни продукти, *ведно с копия от регистрационните талони на МПС.*

*** Забележка: Когато МПС не са собствени се представят договори за наем, договори за лизинг или други доказателства, от които е видно, че участникът разполага с транспортните средства.**

8.9.3.3. Участникът да има разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки – **НАССР система** за управление на безопасността на храните или еквивалент.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Декларация, че притежава разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки, във връзка с изискванията на чл. 18 от Закона за храните

В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

9. Указания за подготовка и представяне на офертата.

9.1. Офертата съдържа информация относно условията на които трябва да отговаря участника (включително изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние техническите и професионалните способности, *(когато е приложимо)*, техническо и ценово предложение.

9.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9.1.2. Офертите за участие се изготвят на български език и се представя на хартиен носител.

9.1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

9.1.4. Всеки участник в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Варианти на офертата не се допускат.

9.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9.1.6. В настоящия избор за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (арг.чл.101, ал.11 от ЗОП).

- Съгласно § 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

9.1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9.1.9. Възложителят откриват възлагането на настоящата поръчка с публикуване на Профила на купувача на Обява за събиране на оферти. Към обявата, Възложителя публикува и приложение - документация за участие.

В деня на публикуване на обявата на профила на купувача Възложителят публикува кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки (ПОП) при Агенция по обществени поръчки (АОП).

9.1.10. Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до всички документи във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <http://www.nu-hristobotev.com> "Профил на купувача", съответната поръчка.

9.1.10.1. Разяснения - при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка

9.1.10.2. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни.

В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден:

- информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача;

9.1.10.3. При основание за провеждане на жребий съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет адрес: <http://www.nu-hristobotev.com> Профил на купувача, съответната поръчка ,датата, часа и мястото на провеждане на жребия.

9.2 Указания за попълване на офертата:

9.2.1. Всички документи в офертата на участника следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани и подписани от лицата, които са законни представители на участника, съгласно актуалната му регистрация или от упълномощено от тях лице, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такава функция.

9.2.2. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

9.2.3. Приложените копия на документи следва да бъдат заверени за вярност /гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника при наличие на такъв/, заверява се всяка страница;

9.2.4. Разходи по участие - разходите по изработването на офертата са за сметка на участника. Участникът не може да има претенции по направените от него разходи, включително и при некласиране.

9.2.5. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

9.3 Изисквания към представяне на офертата

9.3.1. Съдържанието на офертата се представя в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- на опаковката се изписва „Оферта за възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява с предмет: „Доставка на хранителни стоки за нуждите на НУ”Христо Ботев” гр.Троян – 2017 г. по две обособени позиции” за обособена позиция №.....

Офертите за участие се изготвят на български език и се представя на хартиен носител.

9.3.2. Офертите се представят в предвидения в обявата срок в счетоводството на НУ”Христо Ботев” гр.Троян от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

!!! ВАЖНО: УЧАСТНИКЪТ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ОФЕРТА ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!!!

9.3.3. Срок за представяне на офертите - съгласно обявата за участие.

9.3.4. При получаване на офертата върху опаковката и се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

9.3.5. Не се приемат и незабавно се връщат на участниците от сектор Деловодство оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията и условията на Възложителя.

9.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9.4.1. Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата – *по образец №1, в оригинал;*

9.4.2. Оферта – *по образец №2, в оригинал;*

9.4.3. Административни сведения – *по образец №3, в оригинал*, които включват: Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен ;

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Забележка: В случай че участникът е обединение, административните сведения се представя и от всеки от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица административните сведения се представя и от всеки от тях.

9.4.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност */когато е приложимо/;*

9.4.5. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, представя копие от **Документ /договор /**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението */ако е приложимо/;*

9.4.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП *по образец №4, в оригинал;*

Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.

9.4.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП *по образец №5, в оригинал;*

Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители или ще използва капацитета на трети лица декларацията се представя и от тях.

9.4.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец №6, в оригинал;

Забележка: В случай че участникът е обединение, декларацията се представя и от членовете на обединението.

9.4.9. Декларация от подизпълнител - за съгласие за участие като подизпълнител – по образец №7, в оригинал /когато е приложимо/;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

9.4.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – образец №8, оригинал;

9.4.11. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект/и по реда на чл. 12 от Закона за храните, с обхват - групите храни от съответната обособена/и позиция/и, за която е подадена офертата.

9.4.12. Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за тяхното изпълнение – по образец №9, в оригинал;

9.4.13. Заверено копие на Удостоверение за регистрация от ОДБХ на транспортното средство на фирмата, удостоверяващо, че същото може да превозва хранителни продукти, ведно с копия от регистрационните талони на МПС.

*** Забележка: Когато МПС не са собствени се представят договори за наем, договори за лизинг или други доказателства, от които е видно, че участникът разполага с транспортните средства.**

9.4.14. Декларация, че притежава разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки, във връзка с изискванията на чл. 18 от Закона за храните – по образец №10, в оригинал;

9.4.13. Техническо предложение, съдържащо:

9.4.13.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата - оригинал или заверен копие (представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от лицата, които имат право на това, съгласно актуалната регистрация на участника, а от изрично упълномощен техен представител);

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея;

9.4.13.2. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №11, в оригинал;

ВАЖНО!!!! За всяка обособена позиция се подава отделно Предложение за изпълнение на поръчката

9.4.13.3. Декларация за съгласие с клаузите в проекта на договора – по образец №12, в оригинал;

ВАЖНО!!!! За всяка обособена позиция се подава отделна Декларация за съгласие с клаузите в проекта на договора

9.4.13.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец №13, в оригинал;

ВАЖНО!!!! За всяка обособена позиция се подава отделна Декларация за срока на валидност на офертата;

9.4.13.5. Декларация за специални изисквания съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП – по образец №14, в оригинал;

ВАЖНО!!!! За всяка обособена позиция се подава отделна Декларация за специални изисквания съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП;

9.4.14. Ценово предложение съдържащо:

9.4.14.1. Ценово предложение – по образец №15(1-2) в оригинал.

9.4.14.2. Приложение за единични цени на хранителните стоки от обособена позиция – по образец №16(1-2), в оригинал

ВАЖНО!!!! Когато участник, участва за повече от една обособена позиция, Образец №15(1-2) и Образец №16(1-2) се представят за всяка от обособените позиции по ОТДЕЛНО.

10. Отстраняване на участници

Отстранява се участник, който:

1. за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП;
2. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
3. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
4. не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5 от ЗОП;
5. участници, които са свързани лица.

11. Разглеждане и оценяване на офертите

11.1. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

11.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- **за участниците** – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала” подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

11.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

С горесцитираните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

11.4. Комисията може да изисква допълнителни данни и документи от участниците с цел преценка съответствието на офертите им с изискванията на Възложителя.

11.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. Критерий за възлагане –

12.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „най ниска цена“.

12.2. При основание за провеждане на жребий съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет адрес: <http://www.nu-hristobotev.com>, /Профил на купувача, съответната поръчка /, датата, часа и мястото на провеждане на жребия.

Теглене на жребий.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия не по-късно от 2 работни дни преди датата на провеждане на жребия, чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя.

При тегленето на жребия могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Комисията предварително подготвя два или при необходимост повече еднакви празни непрозрачни плика и билети с имената на участниците в жребия.

Член на комисията поставя в празните пликове билетите с изписани имената на участниците. Билетите се подписват преди това от членовете на комисията и от представители на участниците.

Друг член на комисията затваря пликовете с билетите вътре, поставя ги в непрозрачна кутия и ги разбърква.

На всеки от участниците се предоставя възможност при желание от негова страна да разбърка отново пликовете в кутията.

Председателят на комисията изтегля един от пликовете, отваря го и обявява спечелилия участник.

С цел удостоверяване коректността на избора се отваря и другия/гите плик/кове, за да се запознаят присъстващите с неговото/тяхното съдържание.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола на комисията.

13. Сключване на договор

13.1. С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

13.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни приложимите задължения по чл.112 от ЗОП към настоящия избор, а именно изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане.